

# Instrukcja internetowego systemu obsługi zapotrzebowań na czynnik krzepnięcia krwi

Wersja 2 z dnia 17 grudnia 2012.

## LEKARZ ZAMAWIAJĄCY CZYNNIK



Rejestracja zapotrzebowania na czynnik odbywa się za pomocą internetowego systemu dostępnego pod adresem: <https://csm-swd.nfz.gov.pl/cnr/>




Zarejestrowane zapotrzebowanie należy wydrukować i podpisane przekazać do wybranego RCKiK. Od 1 stycznia 2013 r. rejestracja zapotrzebowań przez system jest obowiązkowa.

### 1. Przycisk 'REJESTRACJA'


### 2. Sekcja LEKARZ – uzupełnienie zakładki 'Dane lekarza rejestrującego zapotrzebowanie':

- Numer PESEL, Nazwisko, Imię, Numer prawa wyk. zawodu, Telefon kontaktowy
- Świadczeniodawca – w celu wyboru świadczeniodawcy należy kliknąć na przycisk 
  - Wprowadzenie kryterium wyszukiwania – wybór z listy dostępnych kryteriów i podanie wartości  
Domyślnie 'NAZWA FRAGMENT' – należy wpisać fragment nazwy PLACÓWKI (nie poradni, oddziału czy kliniki) – obowiązkowo minimum 5 znaków
  - Ew. skorzystanie z dodatkowego kryterium - kod pocztowy
  - Przycisk 
  - Wybór świadczeniodawcy następuje poprzez kliknięcie na wybrany wiersz
- Przycisk  – pozwala przejść do kolejnej sekcji PACJENT



W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.






### 3. Sekcja PACJENT – uzupełnienie zakładki ‘Dane pacjenta’:

- a. Numer PESEL, Nazwisko, Imię, Waga (w kg)
- b. Przycisk  – pozwala przejść do sekcji ZAPOTRZEBOWANIE



W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  można cofnąć się do poprzedniej strony, a za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.



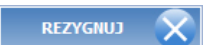

### 4. Sekcja ZAPOTRZEBOWANIE – uzupełnienie zakładki ‘Dane szczegółowe’:

- a. Rodzaj skazy krwotocznej – wybór z listy rozwijalnej
- b. Poziom inhibitora (B.U) – wartość od 0 lub zaznaczenie  ‘Nieokreślony’
- c. Typ czynnika, Wskazanie – wybór z list rozwijalnych  
UWAGA! Należy wybierać kolejno, lista pozycji zależy od wcześniej wybranych opcji
- d. Liczba dni przetoczeń, Dawka dzienna – wartości średnie (Dawka sumaryczna wyliczona przez system)
- e. Planowany okres wykorzystania czynnika lub planowany termin wydania czynnika (zgodnie z wybranym wskazaniem) – wpisanie daty lub wybór z kalendarza za pomocą przycisku 
- f. Odbiorca czynnika – w celu wyboru świadczeniodawcy należy kliknąć na przycisk  (wybór jak w punkcie 2b) lub zaznaczyć  ‘Odbiór własny’
- g. Jednostka wydająca czynnik – wybór z listy rozwijalnej konkretnego RCKiK
- h. Przycisk  – pozwala przejść do kolejnej sekcji ZATWIERDZANIE

W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  można cofnąć się do poprzedniej strony, a za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.

### 5. Sekcja ZATWIERDZANIE – zakładka ‘Potwierdzenie informacji przekazanych do wydruku’:

- a. Kontrola danych wprowadzonych na wcześniejszych zakładkach
- b. Ew. korekta za pomocą przycisku 
- c. Wydruk zapotrzebowania za pomocą przycisku 
- d. Za pomocą przycisku  można jeszcze na tym etapie przerwać rejestrację zapotrzebowania
- e. Zatwierdzenie zapotrzebowania przyciskiem  – przycisk dostępny dopiero PO wydrukowaniu zapotrzebowania
- f. Ew. zapisanie podanego hasła do podglądu zarejestrowanego zapotrzebowania

### 6. Podpisanie i podbicie pieczątką wydrukowanego zapotrzebowania

### 7. Przesłanie/ przekazanie podpisanego zapotrzebowania do wybranego RCKiK

### 8. Przycisk ‘PODGLĄD’ – ew. sprawdzenie statusu realizacji zapotrzebowania:

- a. Wprowadzenie nr PESEL pacjenta
- b. Wprowadzenie hasła podanego przy zatwierdzeniu
- c. Przycisk 