



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY ZP 7/2010**

**Dostawa filtrów laboratoryjnych do preparatyki ubogoleukocytarnej KKCz**

**OPRACOWAŁ:**

**Aneta Olszowska**

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR RCKiK w Opolu  
dr Iwona Rajca- Biernacka**

Opole, 29.03.2010 r.

## Spis treści:

<b>1. INFORMACJE OGÓLNE</b>	<b>3</b>
1.1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
1.2. NUMER POSTĘPOWANIA .....	3
<b>2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
<b>3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>3</b>
3.1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
3.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
3.3. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE .....	4
3.4. KOD CPV .....	4
3.5. OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
3.6. OFERTY WARIANTOWE .....	4
<b>4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>5</b>
<b>5. INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY</b>	<b>5</b>
5.1. OPIS WARUNKÓW .....	5
5.2. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW .....	5
5.3. OFERTY WSPÓLNE .....	5
5.4. PODWYKONAWCY .....	6
5.5. KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERT .....	6
<b>6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.</b>	<b>6</b>
6.1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
6.2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. ....	6
6.3. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA. ....	7
6.4. PODMIOTY ZAGRANICZNE. ....	7
6.5. FORMA DOKUMENTÓW. ....	7
DOKUMENTY SPORZĄDZONE W JĘZYKU OBCYM MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z TŁUMACZENIEM NA JĘZYK POLSKI. ....	7
6.6. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY. ....	8
<b>7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.</b>	<b>8</b>
7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....	8
7.2. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ .....	8
7.3. ZMIANY DO SIWZ .....	9
7.4. WYJAŚNIENIA DO OFERT .....	9
<b>8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI</b>	<b>10</b>
<b>9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>10</b>
<b>10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>	<b>10</b>
<b>11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>11</b>
11.1. SKŁADANIE OFERT. ....	11
11.2. OTWARCIE OFERT. ....	11
<b>12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY</b>	<b>12</b>
<b>13. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.</b>	<b>12</b>
13.1. KRYTERIA .....	12
13.2. SPOSÓB OCENY. ....	12
13.3. ODRZUCENIE OFERT. ....	12
13.4. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	12
<b>14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.</b>	<b>13</b>
<b>15. WARUNKI UMOWY</b>	<b>13</b>
<b>16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>	<b>13</b>
<b>17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI</b>	<b>14</b>

## **1. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1.1. Zamawiający**

Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul: Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: (077) 44 10 600, faks: (077) 44 10 821

Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

Witryna: www.rckik-opole.com.pl,

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103.

### **1.2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP 7/2010.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust. 1 w związku z art.39 ustawy na dostawę filtrów laboratoryjnych do preparatyki ubogoleukocytarnej KKCz, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa filtrów laboratoryjnych do preparatyki ubogoleukocytarnej KKCz.

### **3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Dostawa filtrów laboratoryjnych do preparatyki ubogoleukocytarnej KKCz w ilości docelowej **4 800 szt.**

Wymogi jakościowe:

- pojemnik odbiorczy oznakowany kodem produktu, numerem serii, data ważności i znakiem CE,
- pojemnik transportowy połączony integralnie z filtrem,
- metoda sterylizacji zapewniająca okres ważności min. 3 lata,

- bardzo wysoka skuteczność usuwania leukocytów-po filtracji zawartość leukocytów w preparacie musi być poniżej  $1 \times 10^6$ .
- strata erytrocytów mniejsza niż 15%,
- filtry wyposażone w system odpowietrzania typu by-pass lub system analogiczny funkcjonalnie do układu by-pass umożliwiający filtrację w układzie zamkniętym w postaci dwóch króćców odpowietrzających z filtrami antybakteryjnymi,
- czas filtracji < 15 min.
- instrukcja w języku polskim,
- filtry nie mogą uwalniać do krwi substancji fizycznych i chemicznych oraz nie mogą powodować hemolizy,
- certyfikat CE.

### 3.3. Wymagania techniczne i jakościowe.

1. Wszystkie rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne i pochodzić z bieżącej produkcji.
2. Dostarczona dokumentacja użytkowa musi być napisana w języku polskim.
3. Gwarancja – wykonawca musi zapewnić min. 24 miesięczny okres gwarancji na zaoferowane filtry licząc od momentu dostawy.
4. Oferowane przedmioty muszą być oznakowane znakiem CE zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 93 z 2004 r. poz.896).
5. Oferowane przedmioty muszą być zgłoszone do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i do używania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 93 z 2004 r. poz.896).

### 3.4. Kod CPV

33141630-5 | Filtry osocza krwi

### 3.5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 3.6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie przez okres 24-miesięcy od dnia podpisania umowy do siedziby zamawiającego w Opolu przy ul: Kośnego 55. Dostawa zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę własnym transportem na jego ryzyko i koszt. Dostawa nastąpi w terminie do 7 dni od dnia wysłania pisemnego zamówienia (przesłanego faksem) przez zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 7:30 – 15:00.

O konkretnym dniu i godzinie realizacji dostawy wykonawca zawiadomi Dział Techniczny, Zaopatrzenia i Transportu RCKiK telefonicznie bądź faksem minimum na jeden dzień przed planowaną dostawą.

#### **5. INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**

##### **5.1. Opis warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

##### **5.2. Sposób oceny spełniania warunków**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1 niniejszej specyfikacji.

##### **5.3. Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
3. w odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-8, zaś podmioty zbiorowe dodatkowo pkt. 9 ustawy,
4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 226 poz.1817) §6 ust.1. pkt.2., kopie dokumentów dotyczące podmiotów występujących wspólnie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

#### 5.4. Podwykonawcy

Zgodnie z art.36 ust.4. ustawy, zamawiający żąda aby wykonawca w załączniku nr 5 do formularza ofertowego określił zakres zamówienia (część) którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo.

#### 5.5. Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### 6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

#### 6.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ*),

#### 6.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- a) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

(wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ)

### 6.3. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru nr 1 ),
- b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
- d) dane techniczne oferowanego wyrobu - specyfikacje techniczne producenta,
- e) oświadczenie o spełnieniu warunków technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia (zał. nr 4 do SIWZ),
- f) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. (dokument musi potwierdzać spełnianie warunku określonego w pkt. 3.3 ppkt.4 SIWZ)

Wykonawca może zamiast zaświadczenia, o którym mowa powyżej lit.f, złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### 6.4. Podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.2 lit.b, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### 6.5. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 6.6. **Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

**W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.**

## 7. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

### 7.1. **Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, ul: Kośnego 55, 45-372 Opole. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-77 ) nr 44 10 821, lub na adres e-mail - [zamowienia@rckik-opole.com.pl](mailto:zamowienia@rckik-opole.com.pl). W przypadku przesyłania informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy ZP 7-2010 – FILTRY ” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

### 7.2. **Pytania i odpowiedzi do SIWZ**

1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

### **7.3. Zmiany do SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.7.1. nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **7.4. Wyjaśnienia do ofert**

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art.87 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich
  - b) oczywistych omyłek rachunkowych
  - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
3. O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej (ww. pkt.2 lit. c) wykonawca zostanie wezwany do złożenia w terminie 3 dni od wezwania oświadczenia w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego – Aneta Olszowska, tel. 0 77 44 10 600 wew.108  
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi : 30 dni

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

---

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
45-372 Opole, ul. Kośnego 55**

**OFERTA W PRZETARGU NA:  
„Dostawę filtrów laboratoryjnych do preparatyki ubogoleukocytarnej KKCz”  
Nr sprawy ZP 7/2010**

nie otwierać przed dniem: 07.04.2010 r., do godz. 12:30

- 
5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
  6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania,
  7. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
  8. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.

9. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. **przed terminem składania ofert.**
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **11.1. Składanie ofert.**

Oferty należy składać do dnia 07.04.2010 r. do godz.12:00 w siedzibie zamawiającego, tj. w **Sekretariacie** Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55 (pok. nr 4).

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

**Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.**

### **11.2. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.04.2010 r., o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego tj. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, pok. nr 4a. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w obrębie danego zadania tj. uwzględniać wszystkie opłaty, koszty transportu, rozładowania i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń, oraz ewentualne upusty (rabaty). Zaoferowana **cena będzie niezmienna** do końca trwania umowy. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług - VAT.  
Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
3. W ofercie należy podać także wycenę analityczną ceny zawierającą: ilość, cenę jednostkową filtra, wartość netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto.

## 13. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

### 13.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: cena ofertowa - 100%.

### 13.2. Sposób oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

#### **Cena ofertowa**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

wzór 1 -  $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$

gdzie:

$C_n$  – najniższa oferowana cena;

$C_b$  – cena oferty badanej;

### 13.3. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

### 13.4. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danym zadaniu, w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej informację, o której mowa w pkt.1 tiret 1 zamawiający zamieści także na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **15. WARUNKI UMOWY**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu, dotyczącej:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
  - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## **17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

1. Wzór oferty – zał. nr 1
2. Wzór oświadczenia – zał. nr 2
3. Wzór oświadczenia – zał. nr 3
4. Wzór oświadczenia – zał. nr 4
5. Wzór umowy. – zał. nr 5