



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP 9/2010

**Usługi transportu krwi i jej składników na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i
Krwiolecznictwa w Opolu**

OPRACOWAŁ:

Aneta Olszowska

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR RCKiK w Opolu
Dr n. med. Iwona Rajca- Biernacka**

Opole, 14.05.2010 r.

Spis treści:

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1. ZAMAWIAJĄCY	3
1.2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3.1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
3.3. KOD CPV	5
3.4. OFERTY CZĘŚCIOWE	5
3.5. OFERTY WARIANTOWE	5
3.6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	5
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
5. INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY	6
5.1. OPIS WARUNKÓW	6
5.2. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW	6
5.3. OFERTY WSPÓLNE	6
5.4. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	7
5.5. PODWYKONAWCY	8
5.6. KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERT	8
6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.	8
6.1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	8
6.2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.	8
6.3. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.	9
6.4. PODMIOTY ZAGRANICZNE.	9
6.5. FORMA DOKUMENTÓW.	9
6.6. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY.	10
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	10
7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	10
7.2. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ	10
7.3. ZMIANY DO SIWZ	11
7.4. WYJAŚNIENIA DO OFERT	11
8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	12
9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA	12
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
11.1. SKŁADANIE OFERT.	13
11.2. OTWARCIE OFERT.	13
12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	14
13. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.	14
13.1. KRYTERIA	14
13.2. SPOSÓB OCENY	14
13.3. ODRZUCENIE OFERT.	15
13.4. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	15
14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.	15
15. WARUNKI UMOWY	16
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	16
17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI	17

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul: Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: (077) 44 10 600, faks: (077) 44 10 821

Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

Witryna: www.rckik-opole.com.pl,

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103.

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP 9/2010.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust. 1 w związku z art.39 ustawy na **usługi transportu krwi i jej składników na potrzeby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca transportu krwi i jej składników, przewozu materiałów niezbędnych do pracy Oddziałów Terenowych w Brzegu i Kluczborku oraz kierowcy Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia podzielono na 2 części:

Zadanie nr 1 – Usługi transportu na trasie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu ul. Kośnego 55, 45-372 Opole - Oddział Terenowy RCKiK ul. Katowicka 26, 46-200 Kluczbork.

Zadanie nr 2 – Usługi transportu na trasie Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu ul. Kośnego 55, 45-372 Opole - Oddział Terenowy RCKiK ul. Mossora 1, 49-300 Brzeg.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 – Świadczenie usług transportowych samochodem przystosowanym do przewozu materiałów biologicznych wraz z kierowcą Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku.

W zakres usługi wchodzi:

- 1) Odbiór w godz. od 10:00 do 11:00 z siedziby RCKiK w Opolu przy ul. Kośnego 55 materiałów przekazanych przez Zamawiającego (np. worki do poboru krwi, termosy na krew i inne)
- 2) Dostawa pobranych materiałów do Oddziału Terenowego RCKiK w Kluczborku przy ul. Katowickiej 26 do godz. 12:00.
- 3) Odbiór z Oddziału Terenowego w Kluczborku materiałów biologicznych (krwi i jej składników, materiałów krwiopochodnych) oraz niezbędnej dokumentacji między godziną 11:00 a 12:00.
- 4) Dostawa odebranych materiałów biologicznych do siedziby RCKiK w Opolu do godziny 15:00.
- 5) W razie konieczności w ramach przejazdu na danej trasie Wykonawca dostarczy przekazany materiał biologiczny do szpitala znajdujących się w Kluczborku.(opcjonalnie)
- 6) Przewidywana ilość kilometrów na trasie RCKiK w Opolu – OT Kluczbork - RCKiK w Opolu wynosi 92 km.
- 7) Przewidywana ilość przejazdów w trakcie trwania umowy – 252 przejazdy, (średnio 21 przejazdów w miesiącu).
- 8) Przez dostawę i odbiór należy rozumieć także wniesienie przekazanych materiałów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 9) Opcja: w przypadku wystąpienia konieczności przewozu krwi na „hasło ratunek” lub do banku krwi szpitala w Oleśnie lub Namysłowie w godzinach określonych w pkt. 1 , Wykonawca dostarczy powierzony materiał do wskazanego miejsca a rozliczenie za przejazd nastąpi na podstawie dodatkowo przejechanych kilometrów.
- 10) Przekazany przez Zamawiającego materiał biologiczny będzie w opakowaniach zabezpieczających materiał na czas transportu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Zadanie nr 2 – Świadczenie usług transportowych samochodem przystosowanym do przewozu materiałów biologicznych wraz z kierowcą Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku.

W zakres usługi wchodzi:

- 1) Odbiór w godz. od 10:00 do 12:00 z siedziby RCKiK w Opolu przy ul. Kośnego 55 materiałów przekazanych przez Zamawiającego (np. worki do poboru krwi, termosy na krew i inne)
- 2) Dostawa pobranych materiałów do Oddziału Terenowego RCKiK w Brzegu przy ul. Mossora 1 do godz. 13:30.
- 3) Odbiór z Oddziału Terenowego w Brzegu materiałów biologicznych (krwi i jej składników, materiałów krwiopochodnych) oraz niezbędnej dokumentacji między godziną 12:30 a 13:30.
- 4) Dostawa do siedziby odebranych materiałów biologicznych do siedziby RCKiK w Opolu do godziny 15:00.

- 5) W razie konieczności w ramach przejazdu na danej trasie Wykonawca dostarczy przekazany materiał biologiczny do szpitala znajdujących się w Brzegu.
- 6) Przewidywana ilość kilometrów na trasie RCKiK w Opolu – OT Brzeg - RCKiK w Opolu wynosi 88 km.
- 7) Przewidywana ilość przejazdów w trakcie trwania umowy – 252 przejazdy (średnio 21 przejazdów w miesiącu).
- 8) Przez dostawę i odbiór należy rozumieć także wniesienie przekazanych materiałów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 9) Opcja: w przypadku wystąpienia konieczności przewozu krwi na „hasło ratunek” lub do banku krwi szpitala w Namysłowie w godzinach określonych w pkt. 1, Wykonawca dostarczy powierzony materiał do wskazanego miejsca a rozliczenie za przejazd nastąpi na podstawie dodatkowo przejechanych kilometrów.
- 10) Przekazany przez Zamawiającego materiał biologiczny będzie w opakowaniach zabezpieczających materiał na czas transportu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3.3. Kod CPV

60.10.00.00-9 | Usługi w zakresie transportu drogowego

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w trybie art. 67 ust.1 pkt.6, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień tj. usług dotyczący transportu krwi i jej składników, przewozu materiałów niezbędnych do pracy Oddziałów Terenowych oraz kierowcy Wykonawcy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa odbywać się przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

5.1. Opis warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Sposób oceny spełniania warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1 niniejszej specyfikacji.

1. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania **wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykaże się on doświadczeniem polegającym na należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 umów na usługi przewozu materiałów biologicznych lub transportu sanitarnego trwających min. 6 miesięcy każda. Informacja powyższa winna wynikać z żądanych przez zamawiającego dokumentów (pkt.6 specyfikacji).
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** niezbędnym do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykaże że dysponuje co najmniej jednym samochodem przystosowanym do transportu materiałów medycznych w tym na „hasło ratunek” tj. pojazdem uprzywilejowanym w ruchu drogowym posiadającym aktualne zezwolenie zgodnie z art.53 ust. 1 pkt.12 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz.908 z późn.).
3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą niezbędne uprawnienia tj.: prawo jazdy kategorii B oraz świadectwo kwalifikacji do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi.

5.3. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
3. w odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-8, zaś podmioty zbiorowe dodatkowo pkt. 9 ustawy,
4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 226 poz.1817) §6 ust.1. pkt.2., kopie dokumentów dotyczące podmiotów występujących wspólnie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Zgodnie z art.22 ust.2a ustawy, zamawiający żąda, aby w takiej sytuacji wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt.5.1 ppkt.2 specyfikacji oraz złożył pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający uznaje, że w sytuacji gdy wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia to korzystanie z obcej wiedzy i doświadczenia (patrz pkt.5.2), możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie oferty wspólnej (patrz pk.5.3.) względnie ewentualne zlecenie części zamówienia podwykonawcy, który wymaganą wiedzę i doświadczenie posiada. Stąd wymaga, aby poza wykazem, o którym mowa w pkt.6.1 lit.b potwierdzającym doświadczenie

tego podmiotu wykonawca złożył zobowiązanie podmiotu zawierające co najmniej dane określone we wzorze – załączniku nr 6 do specyfikacji.

5.5. Podwykonawcy

Zgodnie z art.36 ust.4. ustawy, zamawiający żąda aby wykonawca w załączniku nr 5 do formularza ofertowego określił zakres zamówienia (część) którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo.

5.6. Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

6.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ)*,
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie *(wzór nr 4 do SIWZ)*
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami *(wzór nr 5 do SIWZ)*
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *(wzór nr 6 do SIWZ)*.
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień *(wzór nr 7 do SIWZ)*.

6.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- a) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**), a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*)
- c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt a i b.

6.3. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- a) wypełniony formularz ofertowy (*wg załączonego wzoru nr 1*),
- b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*),

6.4. Podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.2 lit.b, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, ul: Kośnego 55, 45-372 Opole. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-77) nr 44 10 821, lub na adres e-mail - zamowienia@rckik-opole.com.pl. W przypadku przesyłania informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy ZP 9-2010 – Usługi transportu krwi i jej składników” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

7.3. Zmiany do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.7.1. nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.4. Wyjaśnienia do ofert

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art.87 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
3. O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej (ww. pkt.2 lit. c) wykonawca zostanie wezwany do złożenia w terminie 3 dni od wezwania oświadczenia w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Kierownik Działu Organizacyjno Prawnego – Aneta Olszowska, tel. 0 77 44 10 600 wew.108 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Termin związania ofertą wynosi : **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
45-372 Opole, ul. Kośnego 55**

**OFERTA W PRZETARGU NA:
„Usługi transportu krwi i jej składników”
Nr sprawy ZP 9/2010**

nie otwierać przed dniem: 24.05.2010 r., do godz. 12:30

-
5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
 6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania,
 7. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,

8. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.
9. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. **przed terminem składania ofert.**
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia 24.05.2010 r. do godz.12:00 w siedzibie zamawiającego, tj. w **Sekretariacie** Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55 (pok. nr 4).

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

11.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.05.2010 r., o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego tj. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, pok. nr 4a. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym wszelkie opłaty (transport, ubezpieczenia, podatki itp.) oraz upusty i rabaty.
2. Cenę w zakresie każdego zadania należy obliczyć w następujący sposób:
 - a) obliczyć cenę jednostkową za transport na trasie RCKIK Opole – Oddział Terenowy (w dwie strony) – jako cenę ryczałtową. Obliczoną cenę ryczałtową, pomnożyć przez liczbę przewidywanych wyjazdów w ciągu trwania umowy tj. 252 przejazdy.
 - c) obliczyć cenę jednostkową za 1 kilometr dodatkowo przejechanych kilometrów (opcja) oraz pomnożyć ją przez przewidywaną ilość kilometrów dodatkowych, którą ustalono na 3000 km dla każdego zadania.
 - d) cena oferty w zakresie każdego zadania podlegająca ocenie będzie obejmować sumę cen obliczonych w sposób podany w pkt. a i b.
3. Zaoferowane **cenę jednostkowe będą niezmiennie** do końca trwania umowy i będą stanowić podstawę do rozliczenia między stronami.
4. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług - VAT.
Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
5. Ceny należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
6. W ofercie należy podać także wycenę analityczną ceny (*zgodnie z zał. nr 1*)

13. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

13.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty w każdym zadaniu, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - 100%

13.2. Sposób oceny.

Cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

wzór 1 - $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej;

Przy obliczaniu punktów w ramach każdego kryterium zamawiający będzie zaokrąglął uzyskaną liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.4. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy(om), którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danym zadaniu, w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej informację, o której mowa w pkt.1 tiret 1 zamawiający zamieści także na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu, dotyczącej:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
 - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Wzór oferty – zał. nr 1
2. Wzór oświadczenia – zał. nr 2
3. Wzór oświadczenia – zał. nr 3
4. Wzór wykazu wykonanych usług– zał. nr 4
5. Wzór wykazu - samochody– zał. nr 5
6. Wzór wykazu - osoby– zał. nr 6
7. Wzór oświadczenia – zał. nr 7
8. Wzór umowy.