



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP 13/2010

**USŁUGI W ZAKRESIE
UBEZPIECZENIA MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYTUŁU
PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI I POSIADANIA MIENIA REGIONALNEGO
CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OPOLU**

OPRACOWAŁ:

**Aneta Olszowska
Dariusz Ratajczak – broker ubezpieczeniowy**

ZATWIERDZIŁ:

**DYREKTOR RCKiK w Opolu
Iwona Rajca- Biernacka**

Opole, 26.08.2010 r.

Spis treści:

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1. ZAMAWIAJĄCY	3
1.2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3.1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3.2. KOD CPV	3
3.3. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
3.4. OFERTY WARIANTOWE	4
3.5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
5. INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY	4
5.1. OPIS WARUNKÓW	4
5.2. SPOSÓB OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW	4
5.3. OFERTY WSPÓLNE	5
5.4. KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERT	6
6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	6
6.1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	6
6.2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.	6
6.3. PODMIOTY ZAGRANICZNE.	7
6.4. FORMA DOKUMENTÓW.	7
6.5. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM.	7
6.6. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.	7
6.7. ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY.	7
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	8
7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
7.2. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ	8
7.3. ZMIANY DO SIWZ	8
7.4. WYJAŚNIENIA DO OFERT	9
8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	9
9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA	9
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
11.1. SKŁADANIE OFERT	10
11.2. OTWARCIE OFERT	11
12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	11
13. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.	11
13.1. KRYTERIA	11
13.2. SPOSÓB OCENY.	12
13.3. ODRZUCENIE OFERT	14
13.4. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	14
14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.	14
15. WARUNKI UMOWY	14
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI	16

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul: Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: (077) 44 10 600, faks: (077) 44 10 821

Adres e-mail: zamowienia@rckik-opole.com.pl

Witryna: www.rckik-opole.com.pl,

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103.

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP 13/2010.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust. 1 w związku z art.39 ustawy na **wykonanie usług w zakresie ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadania mienia Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu w okresie 12 miesięcy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z dnia 25 czerwca Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usług w zakresie ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadania mienia Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu w okresie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr **1A** do niniejszej specyfikacji.

3.2. Kod CPV

66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia.

3.3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w trybie art. 67 ust.1 pkt.6, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień tj. usług ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadania mienia Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od dnia 01.10.2010 r.

5. INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

5.1. Opis warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Sposób oceny spełniania warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1 niniejszej specyfikacji.

1. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności, jeżeli przedstawi aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151 ze zmianami) w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania **wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykaże się on doświadczeniem polegającym na realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzech umów, których przedmiotem było ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadania mienia.

Zamawiający nie wymaga aby dokumenty przedstawione na potwierdzenie spełniania tego warunku zawierały informacje dotyczące wartości umów.

5.3. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
3. w odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-8, zaś podmioty zbiorowe dodatkowo pkt. 9 ustawy,
4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 226 poz.1817) §6 ust.1. pkt.2., kopie dokumentów dotyczące podmiotów występujących wspólnie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.4. Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ*)
- b) koncesję, zezwolenie lub licencję,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

6.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- a) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ*)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ*)
- c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej (lit. a i b).

6.3. Podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.2 lit.b, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

- a) ogólne warunki ubezpieczeń mające zastosowanie dla ubezpieczeń objętych przedmiotem zamówienia,

6.6. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- a) wypełniony formularz ofertowy (*wg wzoru z załącznika nr 1*),
- b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*),

6.7. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolечnictwa w Opolu, ul: Kośnego 55, 45-372 Opole. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-77) nr 44 10 821, lub na adres e-mail - zamowienia@rckik-opole.com.pl. W przypadku przesyłania informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy ZP 13-2010 – UBEZPIECZENIA MAJĄTKOWE ” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

7.3. Zmiany do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.7.1. nie ulega przedłużeniu.

W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

7.4. Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Kierownik Działu Organizacyjno Prawnego – Aneta Olszowska, tel. 0 77 44 10 600 wew.108 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Termin związania ofertą wynosi : **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
45-372 Opole, ul. Koźnego 55
OFERTA W PRZETARGU NA:
„USŁUGI W ZAKRESIE
UBEZPIECZENIA MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYTUŁU
PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI I POSIADANIA MIENIA REGIONALNEGO CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W OPOLU
Nr sprawy ZP 13/2010
nie otwierać przed dniem: 08.09.2010 r., do godz. 12:30

5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania,
7. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
8. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.
9. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **08.09.2010 r.** do godz.12:00 w siedzibie zamawiającego, tj. w **Sekretariacie** Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul.

Kośnego 55 (pok. nr 4).

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

11.2. **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.09.2010 r.**, o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego tj. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul: Kośnego 55, pok. nr 4a. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierania, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi obejmować składki za wszystkie ubezpieczenia objęte realizacją zamówienia tj. cena stanowić będzie sumę składek za ubezpieczenia opisane w zał. nr 1A do siwz w pkt. od 2.1. do 2.7.
2. Sposób wyliczenia składki wynikający z zaoferowanej ceny będzie niezmienny do końca trwania umowy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku.
5. W ofercie należy podać także wycenę analityczną ceny (*zgodnie z zał. nr 1*)

13. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

13.1. **Kryteria.**

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa – 80%

W tym:

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------|
| a) | za sumę składek za ubezpieczenie mienia w pkt.2.1. w zał. nr 1A | -14% |
| b) | za sumę składek za ubezpieczenie mienia w pkt.2.2. w zał. nr 1A | -10% |
| c) | za sumę składek za ubezpieczenie mienia w pkt.2.3. w zał. nr 1A | - 20% |
| d) | za sumę składek za ubezpieczenie OC w pkt.2.4. w zał. nr 1A | - 25% |
| e) | za sumę składek za obowiązkowe ubezpieczenie OC pkt.2.5. w zał. nr 1A | - 25% |
| f) | za sumę składek za ubezpieczenie mienia w pkt.2.6. w zał. nr 1A | - 3% |
| g) | za sumę składek za ubezpieczenie mienia w pkt.2.7. w zał. nr 1A | - 3% |

Zakres ochrony i warunków ubezpieczenia –20%**13.2. Sposób oceny.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionych poniżej kryteriach:

Kryterium - cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium (max. 80 pkt) obliczona zostanie wg wzoru 1:

wzór 1 – $P_n = A_n + B_n + C_n + D_n + E_n + F_n + G_n$ gdzie:

P_n – liczba punktów w kryterium cena w ofercie n;

A_n - ilość punktów przyznana ofercie **n** za p.1.a – (obliczona wg wzoru 2)

$$\text{wzór 2} - A_n = a_{\min} / a_n * 0,14 * 80$$

gdzie:

a_{\min} - najniższa zaoferowana cena w p.1.a

a_n – cena w p.1.a oferty badanej

B_n - ilość punktów przyznana ofercie **n** za p.1.b – (obliczona wg wzoru 3)

$$\text{wzór 3} - B_n = b_{\min} / b_n * 0,10 * 80$$

gdzie:

b_{\min} - najniższa zaoferowana cena w p.1.b

b_n – cena w p.1.b oferty badanej

C_n - ilość punktów przyznana ofercie **n** za p.1.c – (obliczona wg wzoru 4)

$$\text{wzór 4} - C_n = c_{\min} / c_n * 0,20 * 80$$

gdzie:

c_{\min} - najniższa zaoferowana cena w p.1.c

c_n – cena w p.1.c oferty badanej

D_n - ilość punktów przyznana ofercie **n** za p.1.d – (obliczona wg wzoru 5)

$$\text{wzór 5} - D_n = d_{\min} / d_n * 0,25 * 80$$

gdzie:

d_{\min} - najniższa zaoferowana cena w p.1.d

d_n – cena w p.1.d oferty badanej

E_n - ilość punktów przyznana ofercie **n** za p.1.e – (obliczona wg wzoru 6)

$$\text{wzór 6} - E_n = e_{\min} / e_n * 0,25 * 80$$

gdzie:

e_{\min} - najniższa zaoferowana cena w p.1.e

e_n – cena w p.1.e oferty badanej

F_n - ilość punktów przyznana ofercie **n** za p.1.f – (obliczona wg wzoru 7)

$$\text{wzór 7} - F_n = f_{\min} / f_n * 0,3 * 80$$

gdzie:

f_{\min} - najniższa zaoferowana cena w p.1.f

f_n – cena w p.1.f oferty badanej

G_n - ilość punktów przyznana ofercie n za p.l.g – (obliczona wg wzoru 8)

$$\text{wzór 8} - G_n = g_{\min} / g_n * 0,3 * 80$$

gdzie:

g_{\min} - najniższa zaoferowana cena w p.l.g

g_n – cena w p.l.g oferty badanej

Kryterium - zakres ochrony i warunków ubezpieczenia

Przyznanie odpowiedniej ilości punktów H_n (max 20 pkt) za powyższe kryterium nastąpi wg poniższego sposobu:

- maksymalna ilość punktów podstawowych za zakres ochrony, warunki ubezpieczenia i klauzule dodatkowe wynosi 200 pkt. podstawowych.
- najwyższą notę 200 punktów podstawowych otrzyma oferta, która zaakceptuje wszystkie ryzyka w zakresie ochrony, wszystkie warunki ubezpieczenia i wszystkie klauzule dodatkowe.
- za brak akceptacji jednego z ryzyk w określonych w specyfikacji podstawowych zakresach ochrony ubezpieczeniowej, zamawiający odejmie oferentowi 10 (dziesięć) punktów za każde niezaakceptowane ryzyko.
- za zastosowanie każdych 100 zł franszyzy redukcyjnej zamawiający odejmie oferentowi 10 (dziesięć) punktów, w przypadku określenia franszyzy redukcyjnej procentowo – odjęty zostanie jeden punkt za każdy jeden procent franszyzy.
- za zastosowanie każdych 100 zł franszyzy integralnej zamawiający odejmie oferentowi 10 (dziesięć) punktów.
- za zastosowanie każdego 1 procenta (1%) udziału własnego zamawiający odejmie oferentowi 10 (dziesięć) punktów.
- jeżeli udział własny określony będzie kwotowo, to za zastosowanie każdych 100 zł udziału własnego zamawiający odejmie oferentowi 10 (dziesięć) punktów.
- za brak akceptacji dla jednego z warunków ubezpieczenia zamawiający odejmie oferentowi 10 (dziesięć) punktów za każdy z niezaakceptowany warunek ubezpieczenia.
- za brak akceptacji dla jednej z klauzul dodatkowych nieoznaczonych przy danym rodzaju ubezpieczenia klauzulą „nie dotyczy” zamawiający odejmie oferentowi 10 (dziesięć) punktów za każdą niezaakceptowaną klauzulę.

Przyznanie punktów H_n nastąpi według wzoru 9:

$$\text{wzór 9} - H_n = (H_{\text{bad}} / H_{\text{maxp}}) * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

H_n – ilość punktów za zakres, warunki i klauzule dodatkowe oferty n

H_{bad} – ilość punktów podstawowych oferty badanej

H_{maxp} – najwyższa ilość punktów podstawowych zgromadzonych w ofercie

Jeżeli ilość punktów podstawowych będzie liczbą ujemną, to oferta badana otrzymuje $E_n = 0$ punktów.

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował następujący wzór 10:

$$W_{An} = P_n + H_n$$

gdzie: W_{An} – łączna ilość punktów w ofercie

13.3. Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

13.4. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej informację, o której mowa w pkt.1 tiret 1 zamawiający zamieści także na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu, dotyczącej:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
 - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Wzór oferty – zał. nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1A
3. Wykaz mienia do ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych - zał. nr 3.
4. Wykaz mienia do ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem - zał. nr 4
5. Wykaz sprzętu elektronicznego - zał. nr 5.
6. Wykaz materiałów do ubezpieczenia od wszystkich ryzyk i w transporcie - zał. nr 6.
7. Wykaz sprzętu elektronicznego – najem - zał. nr 7.
8. Wzór oświadczenia – zał. nr 8
9. Wzór oświadczenia – zał. nr 9
10. Statut - zał. nr 10
11. Wzór umowy.