



ORYGINAL/~~KOPIA~~

INF-P-7.5-14 - 01

Wersja Nr 2

Obowiązuje od 03.07.2013 r.

Zasady organizacji mobilnych akcji honorowego oddawania krwi.

POJĘCIA

1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu – zwane dalej RCKiK,
2. Organizator akcji - osoba pełnoletnia występująca w imieniu instytucji, organizacji lub własnym,
3. Koordynator zespołu ekipy wyjazdowej – wskazany pracownik RCKiK odpowiedzialny za przebieg ekipy, zwany dalej - koordynatorem ekipy,
4. Mobilne akcje poboru krwi – rozumie się akcje przeprowadzane w Mobilnym Punkcie do Poboru Krwi oraz w pomieszczeniach wskazanych przez organizatora -

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. RCKiK przeprowadza akcje w:
 - Mobilnym Punkcie do Poboru Krwi,
 - w udostępnionych pomieszczeniach wskazanych przez organizatora.
2. Oczekiwana ze strony RCKiK w odniesieniu do organizatora minimalna ilość krwiodawców, od której można przeprowadzić akcję to 20 osób.
3. Rejestracja krwiodawców w czasie przeprowadzania akcji może odbywać się przedziale 8:00 do 17:00.
4. Akcje przeprowadzane są 7 dni w tygodniu.
5. Obszar działania: województwo opolskie a w uzasadnionych przypadkach na terenie innych województw, po uzgodnieniu z właściwym Dyrektorem RCKiK.
6. RCKiK zapewnia pomoc w zaplanowaniu i organizacji akcji.

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Zgłoszenie chęci organizacji akcji przez organizatora może nastąpić w siedzibie RCKiK przez organizatora osobiście, telefonicznie lub emailowo.
2. Aby zarezerwować datę i godzinę przeprowadzenia akcji należy skontaktować się z Działem Organizacyjno – Prawnym RCKiK tel. 77/44 13 833, email: promocja@rckik-opole.com.pl.
3. Organizator jest zobowiązany przed planowaną akcją oddawania krwi pobrać formularz zgłoszenia zorganizowania akcji wyjazdowej honorowego oddawania krwi ze strony internetowej www.rckik-opole.com.pl lub z siedziby RCKiK, wypełnić i przesłać do Działu



Organizacyjno - Prawnego na adres promocja@rckik-opole.com.pl lub na nr fax-u 77/44 10 821.

4. RCKiK w Opolu nie gwarantuje organizatorowi akceptacji i realizacji każdej zgłoszonej akcji oddawania krwi w zaproponowanym przez niego terminie.

PRZEPROWADZENIE AKCJI ODDAWANIA KRWI

1. Zespół ekipowy przybywa na miejsce akcji ok. 15 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia akcji w celu przygotowania stanowisk pracy.
2. Organizator powinien być obecny w miejscu akcji lub wyznaczyć osobę odpowiedzialną oraz zapewnić pomoc w organizacji miejsca poboru.
3. Organizator powinien być w stałym kontakcie z pracownikami RCKiK – koordynatorem ekipy wyjazdowej.
4. W przypadku akcji stacjonarnych pobieranie krwi odbywa się w pomieszczeniu wskazanym przez organizatora.
5. Warunki lokalowe stacjonarnej akcji oddawania krwi:
 - duże pomieszczenie lub 2-3 mniejsze pomieszczenia (łącznie powierzchnia powyżej 40 m²) z dobrym oświetleniem i wentylacją,
 - należy uwzględnić w pomieszczeniu:
 - miejsce na rejestrację,
 - stanowisko pobierania próbek do badań laboratoryjnych,
 - stanowisko dla lekarza zapewniające intymność podczas badania,
 - stanowiska do pobierania krwi,
 - stanowisko do wydawania posiłku regeneracyjnego,
 - miejsce dla krwiodawców do wypełniania ankiet.
 - pomieszczenia powinny być czyste z powierzchniami zmywalnymi,
 - dostęp do wody i toalet dla krwiodawców i pracowników RCKiK,
 - dostęp do min. 4 gniazdek elektrycznych o napięciu 220 V.
6. W przypadku akcji w Mobilnym Punkcie do Poboru Krwii niezbędna jest współpraca organizatora z RCKiK w celu uzyskania:
 - pozwolenia na piśmie od właściciela terenu, na którym będzie ustawiony autobus,
 - pozwolenie należy przesłać do RCKiK fax-em lub e-mailem - przed planowaną akcją,
 - zabezpieczyć możliwość wjazdu i wyjazdu autobusu i zabezpieczyć miejsce postojowe zgodnie z warunkami technicznymi,
 - stworzyć warunki bezpiecznego i swobodnego przemieszczania się krwiodawców,
 - zapewnić dostęp do toalet dla krwiodawców i pracowników RCKiK,
 - w miarę możliwości zapewnić dostęp do złączonego trójfazowego 63A lub 32A (autobus wyposażony jest w przedłużacz o długości 50 m).



7. Warunki techniczne Mobilnego Punktu do Poboru Krwi:
 - długość 12 m
 - szerokość 3 m
 - wysokość 4 m
 - ciężar 18 ton
 - długość miejsca parkingowego przeznaczona na postój 18 m
8. Godziny przeprowadzenia akcji powinny być zgodne z wcześniejszymi ustaleniami. O zmianie godzin decyduje koordynator ekipy. W przypadku samodzielnej zmiany godzin, przez organizatora, zaplanowanej akcji, RCKiK nie ponosi odpowiedzialności.
9. Po zakończeniu akcji zespół ekipowy zabiera ze sobą wszelkie odpady medyczne i komunalne, porządkuje miejsce akcji przy współpracy z organizatorem.

ODWOŁYWANIE AKCJI POBORU KRWI

1. Organizator może odwołać akcję najpóźniej **2 dni** przed planowanym terminem. Fakt ten należy zgłosić do Działu Organizacyjno – Prawnego RCKiK.
2. W przypadku awarii autobusu lub innych zdarzeń losowych RCKiK może odwołać planowaną akcję lub poprosić o przygotowanie zastępczego miejsca do poboru krwi zgodnie z określonymi warunkami.

DZIAŁANIA PROMOCYJNE

1. RCKiK udostępnia materiały promocyjne (plakaty, ulotki) i na prośbę organizatora w miarę możliwości dostarcza materiały pod wskazany adres.
2. Informacje do mediów podczas akcji, ze strony RCKiK, udziela koordynator ekipy lub lekarz.
3. Powodzenie akcji zależy od stopnia rozpropagowania i aktywnego zaangażowania organizatora, który jest zobowiązany do rozpowszechnienia ulotek plaktów wśród społeczności lokalnej, przekazanie informacji do lokalnych mediów, włączenie w promocję jak największą ilość osób.