

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Spis zawartości opracowania**

1.	Skróty i definicje.....	2
2.	Cele Zamawiającego.....	4
1.	Cele główne Zamawiającego	4
2.	Cele BIM dla zadania.....	4
3.	Zakres zamówienia	4
4.	Wymagania ogólne dotyczące dokumentacji.....	6
5.	Szczegółowe wymagania dla dokumentacji	8
1.	Forma przekazywanej dokumentacji.....	8
2.	Zakres przekazywanej dokumentacji	9
6.	Wymagania dla dokumentacji BIM	11
7.	Wymagania organizacyjne	12
1.	Dostarczanie danych BIM.....	12
2.	Dane BIM.....	13
3.	BEP	16
8.	Wymagania techniczne	17
1.	Inwentaryzacja	17
2.	Oprogramowanie do projektowania	17
3.	Platforma komunikacji.....	18
4.	Dane techniczne sprzętu Zamawiającego	18
9.	Nadzór autorski.....	19
1.	Na etapie II.....	19
2.	Na etapie III	19
10.	Dane dotyczące lokalizacji.....	20
11.	Zobowiązania Zamawiającego.....	20
12.	Termin realizacji zamówienia	21
13.	Załączniki.....	21

1. SKRÓTY I DEFINICJE

W celu uniknięcia wątpliwości związanych z interpretacją nomenklatury związanej z metodologią BIM Zamawiający wyjaśnia, co następuje:

Przez „**BEP**” (z ang. BIM Execution Plan) należy rozumieć plan wykonania projektu przy zastosowaniu metodologii BIM przygotowywany przez Wykonawcę, będący odpowiedzią na wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszym dokumencie oraz z nim uzgodnione. Zakres BEP nie powinien być niższy niż wskazano w pkt 7 ppkt 3 lit. b.

Przez „**BIM**” (z ang. Building Information Modelling) należy rozumieć modelowanie informacji o budynkach i budowlach polegające na budowaniu wirtualnego obiektu budowlanego zawierającego odpowiednie dla danego celu informacje niegraficzne; również metodologia prowadzenia inwestycji w oparciu o ten model.

Przez „**chmurę punktów**” należy rozumieć zbiór punktów, który stanowi geometryczną reprezentacją fizycznego obiektu pozyskaną w sposób bezpośredni metodą skanowania laserowego w uzgodnionym układzie współrzędnych.

Przez „**dane BIM**” należy rozumieć wszelkie informacje powstałe wskutek prowadzenia prac projektowych w oparciu o modele BIM, w szczególności: modele IFC, pliki koordynacyjne, zestawienia powstałe z modeli BIM oraz wszelkie informacje mające swoje źródło w modelach BIM.

Przez „**dokumentację**” należy rozumieć opracowanie zawierające kompletną dokumentację projektową dotyczącą remontu i przebudowy budynku głównego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przy ul. Kośnego 55, tj. dokumentację projektową oraz dokumentację BIM.

Przez „**dokumentację BIM**” należy rozumieć opracowania mające swoje źródło bądź efekt w modelu BIM nie będące częścią dokumentacji projektowej dostarczone przez Wykonawcę, w szczególności: modele IFC oraz wielobranżowy projekt BIM.

Przez „**dokumentację projektową**” należy rozumieć zbiór projektów obiektów, których stworzenie wymaga sporządzenia dokładnych rysunków, precyzujących formę, wymiary, materiały oraz zasady konstrukcyjne zgodne co do formy i zakresu z wymaganiami obowiązującego prawa, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 roku, nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 roku, nr 75, poz. 690 z późn. zm.) a także Polskimi Normami.

Przez „**IFC**” (z ang. Industry Foundation Classes) należy rozumieć otwarty format zapisu danych z natywnych modeli BIM oraz jeden z formatów wymiany danych BIM o budynkach i budowlach opracowany przez buildingSMART International Ltd zgodnie z normą PN-EN ISO 16739:2016-12. Wszędzie, gdzie przytoczony jest akronim IFC należy go rozumieć jako format IFC 2x3 zgodny z Model View Definition CoordinationView 2.0.

Przez „**Koordynatora BIM**” należy rozumieć członka zespołu projektowego, którego obowiązki obejmują przede wszystkim: uzgodnienie z Zamawiającym zapisów BEP, ich aktualizację, koordynację międzybranżową modeli BIM opracowywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad ich eliminacją.

Przez „**model BIM**” należy rozumieć cyfrowe trójwymiarowe odwzorowanie projektu branżowego zawierające informacje techniczne, geometryczne, materiałowe i inne, wykonane zgodnie z niniejszym dokumentem. Patrz też: „model IFC” oraz „natywny model BIM”.

Przez „**model IFC**” należy rozumieć cyfrowe trójwymiarowe odwzorowanie projektu branżowego zawierające informacje techniczne, geometryczne, materiałowe i inne, wykonane zgodnie z niniejszym dokumentem, zapisane w formacie IFC (patrz też „IFC”).

Przez „**natywny model BIM**” należy rozumieć cyfrowe trójwymiarowe odwzorowanie projektu branżowego zawierające informacje techniczne, geometryczne, materiałowe i inne w środowisku oprogramowania do projektowania, w którym zostało stworzone.

Przez „**platformę**” należy rozumieć platformę komunikacji służącą do przechowywania danych będącym efektem prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt 8 ppkt 3.

Przez „**przeszukiwalny *.pdf**” należy rozumieć plik w formacie Portable Document Format, który zawiera warstwę tekstową umożliwiającą wyszukiwanie i kopiowanie tekstu w przeglądarce obsługującej format *.pdf.

Przez „**uproszczony harmonogram BIM**” należy rozumieć takie opracowanie, które umożliwia zwizualizowanie etapowania prac podczas realizacji robót objętych opracowaniem projektowym w oparciu o istniejące w modelach BIM elementy. Symulacja ta może odbywać się przez uwzględnienie w parametrach elementów modeli BIM odpowiednich danych związanych z czasem/etapem realizacji robót lub przez powiązanie elementów modeli BIM z harmonogramem w odpowiednim oprogramowaniu.

Przez „**wielobranżowy projekt BIM**” należy rozumieć cyfrową kompilację modeli BIM w formacie IFC oraz innych, jeśli Wykonawca je dostarczy, utworzoną w zewnętrznym oprogramowaniu, zawierającą wszystkie modele BIM realizowane w ramach umowy na każdym z etapów realizacji przedmiotu zamówienia.

Ileokroć w dokumencie posłużono się zwrotami „należy”, „winien”, „powinien” lub podobnymi uznaje się je za tożsame, stanowiące zobowiązanie Wykonawcy.

2. CELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Cele główne Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wykona zamówienie w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj. że przedmiot zamówienia będzie podlegał szczegółowemu uzgadnianiu rozwiązań projektowych na etapie ich przygotowywania. Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia zostanie opracowany w oparciu o przedłożoną „wstępną koncepcję rozmieszczenia pomieszczeń” przy czym koncepcja stanowi punkt wyjścia do rozwiązań projektowych, może być modyfikowana i uzupełniana w zakresie uzgodnionym bądź oczekiwanym przez Zamawiającego. Zamawiający na tym etapie wskazuje, że jego intencją jest wykonanie projektu z wykorzystaniem innowacyjnych technologii projektowych (BIM) oraz budowlanych w celu zmniejszenia kosztów utrzymania i eksploatacji budynku, przy czym rozwiązania techniczne spełniające ten wymóg nie powinny znacząco wpływać na wzrost kosztu wykonania robót. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie gotowy w ramach prac projektowych przedłożyć na życzenie Zamawiającego alternatywne rozwiązania projektowe wraz z wskazaniem zalet i wad poszczególnych rozwiązań oraz wyliczeniem kosztów tak w zakresie kosztów wykonania jak i eksploatacji budynku.

2. Cele BIM dla zadania

Zamawiający wymaga, aby prace projektowe, w szczególności inwentaryzacja wielobranżowa, wielobranżowy model BIM oraz uproszczony harmonogram BIM, a także prace koordynacyjne były wykonywane zgodnie z opisanymi w niniejszym dokumencie standardami BIM.

Ich określenie przez Zamawiającego ma na celu:

- a. Uzyskanie wysokiej jakości dokumentacji poprzez eliminację kolizji projektowych oraz opracowanie wizualizacji harmonogramu robót umożliwiającej ich realizację podczas funkcjonowania placówki;
- b. Eliminację błędów projektowych powodujących przerwy podczas budowy poprzez analizę modelu w trójwymiarowym środowisku wirtualnym;
- c. Polepszenie kontroli kosztów przedsięwzięcia poprzez cykliczne wykonywanie kalkulacji kosztów na bazie danych pozyskanych z modeli BIM, przy uwzględnieniu elementów niemodelowanych;
- d. Potencjalne wykorzystanie modeli do przyszłych inwestycji poprzez dostarczenie modeli BIM zgodnie z opisanym przez Zamawiającego standardem.

3. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że przedmiotowe Zamówienie będzie realizowane w trzech etapach, których terminy wykonania podano w umowie:

1. Etap I

- a. Prace przygotowawcze

- Sporządzenie dokładnej aktualnej inwentaryzacji architektoniczno–budowlanej obiektu do celów projektowych obejmującej część architektoniczno–konstrukcyjną wraz z elementami wyposażenia budynku oraz instalacyjną w zakresie instalacji wodno–kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej, logicznej, wentylacyjnej, ppoż., alarmowej, monitoringu temperatury, monitoringu telewizji przemysłowej, instalacji kontroli dostępu do pomieszczeń.
- Uzgodnienie z Zamawiającym treści Planu Realizacji BIM.
- b. Koncepcja architektoniczna
 - Wykonawca w ramach etapu ma obowiązek sporządzić na podstawie opracowanej w ramach etapu I lit. a inwentaryzacji oraz uzgodnień z Zamawiającym wstępnej koncepcji architektonicznej. Opracowanie winno uwzględniać treść rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z dnia 29 czerwca 2012 r.). Koncepcja musi także zawierać wstępne propozycje rozwiązań materiałowych oraz rozmieszczenia wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach RCKiK.
 - Zamawiający w terminie 7 dni roboczych przekaże Wykonawcy uwagi do przekazanych materiałów.
- c. Projekt budowlany
 - Wykonanie z uwzględnieniem uwag Zamawiającego przekazanych podczas etapu I lit. b na podstawie przedstawionej koncepcji architektonicznej pełnej dokumentacji projektu budowlanego przebudowy w zakresie:
 - Zgodnym z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. 2018 poz. 1202),
 - Niezbędnym do uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń oraz innych potrzebnych dokumentów urzędowych niezbędnych do rozpoczęcia przebudowy.
- d. Projekt wykonawczy
 - Wykonanie pełnej dokumentacji projektowej, niezbędnej do opracowania na jej podstawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) na roboty budowlane, tj.:
 - Projekty wykonawcze przebudowy w branżach:
 - Budowlano-architektonicznej w zakresie zmiany funkcjonalności poszczególnych pomieszczeń, eliminacji zawilgocenia w pomieszczeniach piwnicy, remontu elewacji,
 - Elektrycznej (instalacja zasilania ogólnego, oświetlenia),
 - Teletechnicznej (instalacja logiczna, telekomunikacyjna, kontrola dostępu, alarmowa, monitoring telewizji przemysłowej, ppoż., monitoring temperatur),

- Sanitarnej obejmującej wymianę instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji centralnego ogrzewania, klimatyzacji, projekt instalacji wentylacji z uwzględnieniem możliwości odzysku ciepła z urządzeń i instalacji chłodniczych celem obniżenia zapotrzebowania energetycznego budynku,
- Aranżacji wnętrz ze szczególnym uwzględnieniem rozmieszczenia wyposażenia.
- Przedmiary robót,
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- Kosztorys inwestorski,
- Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów),
- Harmonogram realizacji robót;
- Uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń oraz innych potrzebnych dokumentów urzędowych niezbędnych do rozpoczęcia przebudowy,

2. Etap II

Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania procedury przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót objętych opracowaniem projektowym, o którym mowa w ppkt 1.

3. Etap III

- a. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji;
- b. Aktualizację modeli BIM w zakresie wynikającym z pełnienia czynności opisanych w lit. a.

4. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. – Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. Zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczególnymi.
2. Przekazywana dokumentacja powinna być skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć. Powinna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy.
3. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
4. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy

dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) materiałów i normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

5. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana tak, by umożliwić realizację i oddanie w użytkowanie obiektu w etapach umożliwiających bieżącą pracę Centrum z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności.
6. Opracowane projekty muszą uwzględniać aktualnie obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, Prawa zamówień publicznych, Polskich oraz Europejskich Norm, oraz winny uwzględniać szczegółowe przepisy Straży Pożarnej, BHP i Sanepidu.
7. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
8. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.
9. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze przetargowej lub podczas wykonywania robót.
10. Przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru muszą być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. – Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. Zm.).
11. Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż winien być sporządzony metodą uproszczoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
12. Wykonawca przekaze autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego oraz innych utworów powstałych w ramach realizacji usługi.
13. Zakres modeli BIM opracowanych podczas realizacji przedmiotowego zamówienia winien być nie mniejszy niż określono w pkt 6.
14. Modele BIM opracowane podczas realizacji przedmiotowego zamówienia winny spełniać warunki opisane w niniejszym dokumencie, szczególnie w zakresie opisanym w pkt 6 oraz pkt 7.
15. Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji, decyzji, pozwoleń oraz innych potrzebnych dokumentów urzędowych niezbędnych do rozpoczęcia przebudowy w budynku wraz z pozwoleniem na budowę będzie siedziba Zamawiającego.

5. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA DOKUMENTACJI

1. Forma przekazywanej dokumentacji

a. Forma papierowa

- Winna być sporządzona w trwałej i czytelnej technice graficznej i złożona do formatu A4 w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie,
- Strony projektów powinny być ponumerowane,
- Dokumentacja powinna być dostarczona w odpowiednio oznaczonej teczce/segregatorze,
- Każda teczka/segregator winna zawierać spis jej zawartości,
- Zamawiający nie wymaga zawarcia w dokumentacji papierowej następujących zakresów:
 - Całości dokumentacji fotograficznej stanowiącej część inwentaryzacji obiektu,
 - Plików niedrukowalnych, w szczególności modeli BIM i chmur punktów,
 - Innych, uzgodnionych z Wykonawcą.

b. Forma elektroniczna

- Winna być zgodna co do zawartości z dokumentacją dostarczoną w wersji papierowej oraz zawierać dodatkowo pliki niedrukowalne (w szczególności pliki modeli BIM i chmur punktów);
- Powinna być dostarczona na dwóch nośnikach elektronicznych: płycie CD oraz pendrive;
- Powinna zawierać w osobnych folderach zgodne co do zawartości wersje:
 - Edytowalną, zawierającą pliki źródłowe w formatach: *.docx, *.xlsx, *.dwg, *.png/*.jpg, *.e57/*.xyz¹ oraz innych wytworzonych przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia,
 - Nieedytowalną w formatach: przeszukiwalnego *.pdf oraz *.ifc;
- W plikach *.dwg wszystkie podkłady, odnośniki, załącznienia i dodatkowe elementy powinny być osadzone w sposób umożliwiający właściwe korzystanie z wersji elektronicznej;
- Wymienione przez Zamawiającego w pkt 5 ppkt 1 lit. b tiret trzecie formaty danych nie stanowią listy zamkniętej – Wykonawca może ją rozszerzyć po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- W szczególnych przypadkach, gdy nie ma możliwości zapisu danego pliku źródłowego w formacie *.pdf, Zamawiający dopuszcza rozbieżności w zawartości poszczególnych folderów. Informacja ta powinna być zaznaczona w dostarczonym spisie dokumentacji;

¹ W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zastosowania skaningu laserowego w celu pozyskania danych do inwentaryzacji.

- Pliki rysunków (*.dwg oraz *.pdf) powinny zawierać tylko jeden rysunek;
- Nazwy plików nie powinny zawierać polskich znaków (ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ż, ź);
- Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę w kolejnych kamieniach milowych pliki powinny być nazwane zgodnie z uzgodnioną z Zamawiającym, spójną dla wszystkich branż, nomenklaturą zawierającą minimum następujące informacje: symbol projektu, faza projektu, branża, numer zgodny z przekazanym spisem dokumentacji, numer rewizji.

2. Zakres przekazywanej dokumentacji

Przekazana dokumentacja musi spełniać wymagania określone w pkt 4.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość dokumentacji opracowanej na określonych etapach realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności:

a. Na etapie I lit. a:

- Inwentaryzację architektoniczno–budowlaną w zakresie: opisu technicznego, opisu materiałów budowlanych, dokumentacji rysunkowej oraz fotograficznej w formie elektronicznej oraz papierowej w 2 egzemplarzach zgodnie ze specyfikacją określoną w pkt 5 ppkt 1,
- Inwentaryzację w zakresie instalacji wodno–kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, elektrycznej, logicznej, wentylacyjnej, ppoż., alarmowej, monitoringu temperatury, monitoringu telewizji przemysłowej, instalacji kontroli dostępu do pomieszczeń w formie elektronicznej oraz papierowej w 2 egzemplarzach, zgodnie ze specyfikacją określoną w pkt 5 ppkt 1,
- Chmury punktów uzyskane podczas skanowania obiektu na cele sporządzenia inwentaryzacji (o ile Wykonawca zadeklarował w Ofercie ich wykonanie),
- Model IFC w branży: architektoniczno–budowlanej zgodny ze specyfikacją opisaną w pkt 6 oraz pkt 7,
- Uzgodniony z Zamawiającym Plan Realizacji BIM.

b. Na etapie I lit. b:

- Koncepcję architektoniczną w zakresie: opisu koncepcji funkcjonalnej, propozycji rozmieszczenia wyposażenia w poszczególnych pomieszczeniach wraz z listą urządzeń i elementów proponowanych do kasacji lub ponownego zamontowania, dokumentacji rysunkowej w formie elektronicznej oraz 1 egzemplarz w formie papierowej w zakresie:
 - opisu technicznego,
 - części graficznej obejmującej rzuty kondygnacji,
- Modele IFC w branżach:
 - architektoniczno–budowlanej – odpowiadający zakresem opracowanej koncepcji architektonicznej,

- instalacji sanitarnych oraz instalacji elektrycznych – obrazujące stan istniejący, zgodne ze specyfikacją opisaną w pkt 6, pkt 7 oraz BEP.
- c. Na etapie I lit. c:
- Projekt budowlany przebudowy, wykonany zgodnie ze specyfikacją podaną w niniejszym dokumencie, w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 4w formie elektronicznej w 2 egzemplarzach oraz papierowej w 4 egzemplarzach zgodnie ze specyfikacją określoną w pkt 5ppkt 1,
 - Modele IFC w branżach: architektonicznej, instalacji sanitarnych oraz instalacji elektrycznych zgodnych ze specyfikacją opisaną w pkt 6, pkt 7 oraz BEP,
 - Kosztorys wykonany metodą kalkulacji uproszczonej.
- d. Na etapie I lit. d:
- Pełny projekt wykonawczy przebudowy, wykonany zgodnie ze specyfikacją podaną w niniejszym dokumencie, w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 4 w formie elektronicznej oraz w wersji papierowej w zakresie:
 - Projektów wykonawczych branżowych w 5 egzemplarzach,
 - Kosztorysów inwestorskich w 2 egzemplarzach,
 - Przedmiarów w 2 egzemplarzach,
 - Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w 5 egzemplarzach,
 - Harmonogramu realizacji robót w 2 egzemplarzach,
 - Modele IFC w branżach: architektonicznej, instalacji sanitarnych oraz instalacji elektrycznych zgodnych ze specyfikacją opisaną w pkt w pkt 6 oraz pkt 7 oraz BEP,
 - Uproszczony harmonogram BIM.
- e. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji dla etapu I lit. d Wykonawca winien dostarczyć w terminie 7 dni archiwum z platformy komunikacji na nośniku elektronicznym uzgodnionym z Zamawiającym.
- f. W przypadku, gdy podczas realizacji etapu II zaistnieje konieczność aktualizacji lub uzupełnienia dokumentacji, o której mowa w lit. d Wykonawca ma obowiązek dostarczyć:
- komplet dokumentacji, o której mowa w lit. d w wersji elektronicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w ppkt 1 lit. b,
 - zmieniony/zaktualizowany zakres dokumentacji w wersji papierowej w ilości zgodnej z wytycznymi zawartymi w ppkt 2 lit. d.
- g. Na etapie III lit. b:
- Zaktualizowane o uzgodnienia wynikające z pełnienia czynności na etapie III lit. a modele IFC w branżach: architektonicznej, instalacji sanitarnych oraz instalacji elektrycznych w formie elektronicznej zgodnej z wymaganiami, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. b, zgodne ze specyfikacją opisaną w pkt 6 oraz pkt 7 dostarczane nie rzadziej niż określono w umowie.

6. WYMAGANIA DLA DOKUMENTACJI BIM

- a. Zamawiający zaznacza, że dokumentacja BIM jest nieodłącznym elementem dokumentacji wymaganej do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- b. Zakres modeli BIM w przedmiocie zamówienia przedstawia Tabela 1.

Tabela 1: Modele BIM w przedmiocie zamówienia

Oznaczenie modelu	Opracowanie branżowe	Ogólny opis zawartości
A (model architektoniczny)	Architektoniczno–budowlany	Istotne z punktu widzenia przeznaczenia modelu elementy, w szczególności wymienione w Tabeli 3. Model uwzględnia otworowanie wynikające z przebiegu instalacji oraz sposobu montażu elementów wyposażenia. Zamawiający nie wymaga modelowania spadków w warstwach wykończeniowych.
S (model instalacji sanitarnych)	Instalacja wodno–kanalizacyjna	Wszystkie projektowane oraz zlokalizowane podczas inwentaryzacji przewody instalacyjne oraz urządzenia sanitarne (np. umywalka, miska ustępowa, bidet, prysznic), elementy odwodnienia, złączki, kształtki, armatura zabezpieczająca itp. Zamawiający nie wymaga modelowania podejść do przyborów sanitarnych.
	Instalacja centralnego ogrzewania	Wszystkie projektowane oraz zlokalizowane podczas inwentaryzacji przewody rozprowadzające instalację po obiekcie oraz urządzenia grzejne, armatura, pompy i urządzenia zabezpieczające.
	Instalacja wentylacyjno–klimatyzacyjna	Wszystkie projektowane przewody i kanały, z uwzględnieniem przewodów odprowadzających skropliny, urządzenia wentylacyjne (nawiewy, wentylatory itp.).
E (model instalacji elektrycznych i teletechnicznych)	Instalacja elektryczna	Rozdzielnice, oprawy oświetleniowe, gniazda, łączniki, korytka kablowe, drabinki kablowe, inne urządzenia objęte projektem, uszczelnienia ppoż.
	Instalacja logiczna	Centrala telefoniczna, gniazda logiczne, światłowód, switch
	Instalacja ppoż.	Centrala pożarowa, czujki pożarowe, ręczne ostrzegacze pożarowe.
	Instalacja alarmowa	Czujniki, centrala alarmowa.

Tabela 1: Modele BIM w przedmiocie zamówienia

Oznaczenie modelu	Opracowanie branżowe	Ogólny opis zawartości
	Instalacja monitoringu telewizji przemysłowej	Lokalizacja kamer przemysłowych, monitorów.
	Instalacja kontroli dostępu do pomieszczeń	Lokalizacja kontrolerów i centrali.

- c. Przez „wszystkie projektowane oraz zlokalizowane podczas inwentaryzacji przewody” Wykonawca winien rozumieć te odcinki instalacji, które są istotne z punktu widzenia powstania modeli BIM oraz dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- d. Zamawiający nie wymaga modelowania elementów instalacji znajdujących się poza obiektem z wyjątkiem sytuacji, gdy zakres przebudowy wynikający z przyjętych i uzgodnionych rozwiązań będzie obejmował elementy instalacji znajdujące się poza obiektem.
- e. Zamawiający nie wymaga modelowania przewodów instalacji elektrycznych i teletechnicznych.
- f. Zamawiający dopuszcza wydzielenie większej ilości modeli niż wskazuje Tabela 1. Informacja o zawartości poszczególnych modeli oraz ich oznaczenia winny znaleźć się w opracowanym przez Wykonawcę BEP.
- g. Wszystkie modele BIM realizowane w ramach zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w formacie *.ifc.
- h. Zamawiający nie wymaga dostarczenia modeli BIM w formatach natywnych.
- i. Modele BIM winny stanowić podstawę do generowania dokumentacji płaskiej (tradycyjnej). Dopuszcza się uzupełnienia dokumentacji w zakresie niemodelowanym (np. rysunki detali).
- j. Za spójność danych zawartych w modelach IFC oraz na dokumentacji odpowiada Wykonawca.

7. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

1. Dostarczanie danych BIM

- a. Wykonawca winien dostarczać Zamawiającemu modele IFC zgodnie z harmonogramem koordynacji, który musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- b. Harmonogram, o którym mowa w lit. a powinien:
 - Uwzględniać terminy poszczególnych etapów określonych przez Zamawiającego w umowie,
 - Umożliwić Zamawiającemu weryfikację przedstawionych modeli oraz przekazanie uwag przed upływem terminów określonych w umowie,
 - Umożliwić wprowadzenie korekt wynikających z ww. uwag przed upływem terminów określonych w umowie

- Zostać zamieszczony w BEP.
- c. Modele BIM dostarczone w określonych przez Zamawiającego etapach winny być wzajemnie skoordynowane geometrycznie, tj. nie posiadać kolizji w zakresie określonym poniżej:
 - Elementy architektoniczno-budowlane winny przedstawiać prawidłowe relacje między elementami (odzwierciedlać rzeczywiste rozwiązania budowlane),
 - Elementy nie powinny się na siebie nakładać i przecinać (nie dotyczy przewodów instalacyjnych o średnicach mniejszych niż 20 mm),
 - Należy uwzględnić otworowanie w przypadku, gdy element instalacji podczas przejścia przez przegrodę budowlaną wymaga wykonania otworu o średnicy większej niż 150 mm lub którego większy wymiar wynosi co najmniej 150 mm.
- d. Model BIM powinien zawierać informacje wprowadzone wyłącznie przez autora tworzącego projekt bez odnośników i elementów tymczasowych/pomocniczych,
- e. Model BIM powinien zawierać informacje odzwierciedlające zakres odpowiedniego opracowania branżowego.
- f. Lista oraz zawartość modeli BIM dostarczonych przez Wykonawcę nie powinna być mniejsza niż określa Tabela 1 (str. 11). Wykonawca na etapie opracowania BEP przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy opis zawartości modeli BIM, jaki zamierza dostarczyć w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Dane BIM

- a. Wykonawca winien dostarczyć w modelach minimalną ilość danych koniecznych do realizacji celów określonych w pkt 2ppkt 2.
- b. Należy zachować najniższy, adekwatny do celów BIM określonych w pkt 2 ppkt 2, poziom dokładności geometrycznej modeli przy zachowaniu wytycznych, które podaje Tabela 2. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od wskazanych poziomów jedynie w uzgodnionych przypadkach.
- c. Zakres informacji niegeometrycznych, jakie Wykonawca winien zawrzeć w modelach BIM realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia przedstawia Tabela 2. Przedstawione informacje należy rozpatrywać łącznie z ogólnymi wytycznymi, które podaje Tabela 1.
- d. Tabela 2 ma charakter otwarty i może być rozszerzona przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- e. Dokładny opis zawartości informacyjnej modeli BIM Wykonawca winien zawrzeć w BEP.

Tabela 2: Wytyczne dotyczące zawartości geometrycznej i informacyjnej elementów modeli BIM

Lp.	Model ²	Element modelu	Etap I lit. b		Etap I lit. c oraz lit. d Etap III lit. b	
			Poziom dokładności geometrycznej	Opis minimalnej zawartości informacyjnej	Poziom dokładności geometrycznej	Opis minimalnej zawartości informacyjnej
1	A	Balustrady i poręcze	G1	status ³ , typ ⁴	G2	typ, status, materiał
2	A	Drzwi	G1	status, typ	G2	typ, odporność ogniowa, wymiary przejścia, status
3	A	Meble	G1	rodzaj obiektu	G1	rodzaj obiektu
4	A	Okna	G1	status, typ	G2	typ, odporność ogniowa, wymiary, status, współczynnik przenikania ciepła dla okna
5	A	Posadzki, wykończenie stropodachu	G1	typ, status	G2	typ, status, warstwy (materiały)
6	A	Rampy i pochylnie	G1	status	G3	status, materiał, rodzaj wykończenia
7	A	Schody, spoczniki	G1	status	G3	status, materiał, rodzaj wykończenia
8	A	Słupy	G1	status	G3	status, materiał, rodzaj wykończenia
9	A	Strefy	G1	numer pomieszczenia, kategoria	G1	numer pomieszczenia, kategoria
10	A	Stropy, stropodach, dach	G1	status	G3	materiał, status
11	A	Sufity podwieszane	G1	status	G2	typ, status
12	A	Ściany	G1	status	G3	warstwy (materiały), typ, status
13	A	Wyposażenie medyczne	G1	rodzaj urządzenia, status	G1	rodzaj urządzenia, status
14	S	Piony instalacyjne i przewody rozprowadzające instalacje sanitarne	-	-	G3	rodzaj instalacji, średnica lub wymiary kanału/przewodu, grubość izolacji

² Zastosowane skróty należy rozumieć jako zakres modeli wskazany w Tabeli 1.

³ Przez „status” Wykonawca winien rozumieć rodzaj robót, np. „nowy” (dla elementów nowo budowanych lub do dostarczenia), „istniejący”, „do usunięcia” (dla elementów do wyburzenia), „wymiana”.

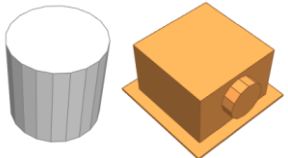
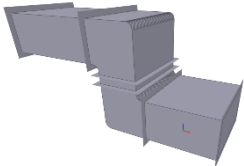
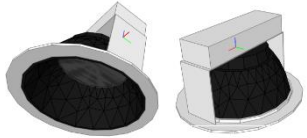
⁴ Przez „typ” Wykonawca winien rozumieć oznaczenie rodzaju elementu jednoznacznie wskazującego na konkretne rozwiązanie, np. dla drzwi: „D-1”, dla okna: „O-1”, posadzki: „PS1” itp.

Tabela 2: Wytyczne dotyczące zawartości geometrycznej i informacyjnej elementów modeli BIM

Lp.	Model ²	Element modelu	Etap I lit. b		Etap I lit. c oraz lit. d Etap III lit. b	
			Poziom dokładności geometrycznej	Opis minimalnej zawartości informacyjnej	Poziom dokładności geometrycznej	Opis minimalnej zawartości informacyjnej
15	S	Urządzenia sanitarne (umywalka, miska ustępowa, grzejnik, wentylator itp.)	G1	rodzaj urządzenia, status	G2	rodzaj urządzenia, status
16	E	Piony i główne przewody rozprowadzające instalacje elektryczne oraz teletechniczne	-	-	G2	wymiary korytka/drabinki kablowej kanału
17	E	Urządzenia elektryczne i teletechniczne (tablice rozdzielcze, łączniki, oprawy oświetleniowe, gniazda itp.)	G1	rodzaj urządzenia, status	G2	rodzaj urządzenia, status

- f. Określone przez Zamawiającego poziomy dokładności geometrycznej elementów modeli BIM należy rozumieć zgodnie z definicjami, jakie podaje Tabela 3.

Tabela 3: Poziomy dokładności geometrycznej elementów modeli BIM – zalecenia ogólne

Poziom	Opis	Przykład
G0	Brak reprezentacji geometrycznej w modelu trójwymiarowym – jedynie oznaczenie 2D.	Nie dotyczy
G1	Elementy modelu przedstawione w sposób schematyczny (szacunkowy lub określony przez Wykonawcę gabaryt, zarezerwowana przestrzeń, przybliżony kształt złożony z prostych brył); elementy, za wyjątkiem wskazanych pozycji, nie muszą odzwierciedlać rzeczywistej struktury obiektu (np. warstwowości, części składowych); Zamawiający dopuszcza stosowanie oznaczeń dwuwymiarowych w uzgodnionych przypadkach.	
G2	Elementy posiadają określony ogólny kształt i wymiary (typowe dla danego rodzaju elementu/reprezentowanych rozwiązań) oraz istotne detale; geometria rzeczywistego elementu może się nieznacznie różnić od przedstawionego w modelu w zależności od konkretnego rozwiązania.	
G3	Elementy posiadają dokładną reprezentację geometryczną prezentowanego rozwiązania/typu.	

- g. Zamawiający dopuszcza stosowanie wyższych niż podaje Tabela 3 poziomów dokładności geometrycznej jeśli takie postępowanie nie spowoduje wyraźnego spadku płynności pracy podczas odczytu modeli przy zastosowaniu sprzętu wyspecyfikowanego w pkt 8 ppkt 4.

3. BEP

- a. Wykonawca winien opracować we współpracy z Zamawiającym i przedstawić do akceptacji Plan Realizacji BIM w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
- b. Wykonawca winien ująć w BEP co najmniej informacje, które przedstawia Tabela 4.

Tabela 4: Zawartość BEP

Lp.	Zakres	Opis zawartości
1	Podstawowe informacje	Informacje ogólne o projekcie, kamienie milowe
2	Zespół	Dane kontaktowe do członków zespołu projektowego
3	Oprogramowanie	Stosowane przez Wykonawcę oprogramowanie do projektowania oraz dodatkowe, jeśli Wykonawca je przewiduje
4	Nomenklatura	Opis przyjętej przez Wykonawcę konwencji nazewnictwa plików
5	Zakres danych BIM	Doprecyzowane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym zapisy bazujące na wymaganiach ogólnych określonych w niniejszym dokumencie

Tabela 4: Zawartość BEP

Lp.	Zakres	Opis zawartości
6	Harmonogram koordynacji	Harmonogram koordynacji określony zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 7 ppkt 1 lit. b i uzgodniony z Zamawiającym
7	Weryfikacja modeli	Opis obranego przez Wykonawcę sposobu weryfikacji modeli oraz jej zakres
8	Załączniki	Odwołania do innych dokumentów (jeżeli Wykonawca je przewiduje)

- c. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w uzgodnionych zapisach BEP.
- d. Zmiany te mogą zostać wprowadzone na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego za zgodą obu stron.
- e. Obowiązek aktualizacji BEP spoczywa na Wykonawcy.

8. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Inwentaryzacja

- a. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie inwentaryzacji przy zastosowaniu metod skanowania laserowego zobowiązany jest dostarczyć chmurę(y) punktów obrazującą obiekt RCKiK,
- b. Chmura punktów powinna spełniać następujące wymagania:
 - Dokładność winna zapewniać możliwość sporządzenia inwentaryzacji architektoniczno–budowlanej na cele wykonania przedmiotu zamówienia.
 - Winna być dostarczona przy zachowaniu spójnego z modelami BIM punktu bazowego.
 - Powinna być kompletna tj. obejmować całość skanowanego obiektu.

2. Oprogramowanie do projektowania

- a. Zamawiający wymaga, aby prace projektowe były realizowane z zastosowaniem oprogramowania, które umożliwi realizację celów określonych w pkt 2.
- b. Wybór oprogramowania stosowanego do realizacji przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy.
- c. Oprogramowanie stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia musi spełniać następujące kryteria:
 - Posiada certyfikat buildingSMART International na eksport do formatu Industry Foundation Classes (IFC) w wersji 2x3 Coordination View 2.0,
 - Zapewnia możliwość dostarczenia wymaganych przez Zamawiającego opracowań w formie i zakresie określonym w niniejszym dokumencie.
- d. Wykonawca będzie dysponował autorskimi prawami majątkowymi lub licencjami dla wybranego oprogramowania przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Platforma komunikacji

- a. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć platformę komunikacji na cele realizacji przedmiotowego zamówienia w terminie 14 dni od rozpoczęcia realizacji umowy.
- b. Platforma winna spełniać poniższe wymagania:
 - Dostęp do zawartości z dowolnej lokalizacji za pośrednictwem sieci internet przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej, bezpłatnej aplikacji lub aplikacji dostarczonej przez Wykonawcę, przy czym aplikacja ta nie może posiadać wyższych wymagań sprzętowych niż podano w pkt 8 ppkt 4;
 - Dostęp do zawartości wymaga uprzedniego zalogowania za pomocą indywidualnego zestawu danych (loginu oraz hasła),
 - Możliwość zdefiniowania poziomów dostępu do danych zapisanych na platformie dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników (określenie dla każdego możliwości i zakresu zapisu oraz odczytu danych, pobrań plików, modyfikacji dokumentów itp.),
 - Możliwość utworzenia dowolnej, uzgodnionej z Zamawiającym, struktury folderów,
 - Powiadomienia email (notyfikacje) o zdarzeniach na platformie takich jak: umieszczenie pliku, uaktualnienie / rewizja pliku,
 - Wszystkie dane zapisane na platformie komunikacji gromadzone na serwerach zlokalizowanych na terenie Unii Europejskiej.
- c. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu 2 indywidualne konta umożliwiające dostęp do platformy.
- d. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy przeprowadzi szkolenie 4 pracowników Zamawiającego w zakresie funkcjonalności dostarczonej platformy oraz zapewni bieżące wsparcie w tym zakresie Zamawiającemu przez cały okres udostępnienia platformy, o którym mowa w umowie.
- e. Po uzyskaniu protokołu odbioru Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu archiwum danych z platformy na wskazanym przez niego nośniku, które będzie zawierać:
 - Inwentaryzację w zakresie opisanym w pkt 5 ppkt 2 lit. a,
 - Dokumentację dostarczoną na etapie projektu budowlanego w zakresie opisanym w pkt 5 ppkt 2 lit. c,
 - Dokumentację dostarczoną na etapie projektu wykonawczego w zakresie opisanym w pkt 5 ppkt 2 lit. d.
- f. Zamawiający nie wymaga dostarczenia archiwum plików powstałych między kolejnymi etapami oraz w zakresie opisanym w pkt 5 ppkt 2 lit. b.

4. Dane techniczne sprzętu Zamawiającego

Wszystkie aplikacje, programy oraz dokumenty udostępniane przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowego zamówienia nie mogą posiadać wyższych wymagań sprzętowych niż:

- Procesor Intel Core i5, RAM 16 GB
- Karta graficzna zintegrowana.
- Windows 10 Pro 64 bit

9. NADZÓR AUTORSKI

Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w ramach etapów II oraz III.

Zakres nadzoru autorskiego obejmuje całość Dokumentacji, a ponadto również Dokumentację po wprowadzeniu w niej zmian lub uzupełnień.

Do Wykonawcy należą w szczególności poniższe obowiązki:

1. Na etapie II

- a. Bieżące informowanie Zamawiającego o ewentualnych wadach Dokumentacji;
- b. Pełnienie funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym Dokumentacją;
- c. Uzupełnienia lub aktualizacja dokumentacji w nawiązaniu do zapytań dotyczących treści SIWZ na roboty budowlane objęte przedmiotowym opracowaniem projektowym.

2. Na etapie III

- a. Kontrola zgodności realizacji Projektu z Dokumentacją w toku wykonywania robót budowlanych;
- b. Wnioskowanie o wprowadzenie zmian w Dokumentacji;
- c. Uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w Dokumentacji, przy czym wprowadzanie jakichkolwiek rozwiązań zamiennych do Dokumentacji nie powinno doprowadzić do istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych decyzji administracyjnych;
- d. Opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w Dokumentacji lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania;
- e. Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami prawa;
- f. Ścisła współpraca z Zamawiającym, upoważnionymi przez Zamawiającego osobami oraz wykonawcami robót budowlanych;

- g. Pełnienie funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym Dokumentacją;
- h. Udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z Dokumentacji;
- i. Udział w komisjach, naradach technicznych lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, osoby upoważnione przez Zamawiającego lub wykonawców robót budowlanych (pobyt na budowie: średnio 3 razy w miesiącu);
- j. Udział w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających (w przypadku żądania Zamawiającego);
- k. Opiniowanie dokumentacji sporządzanej przez wykonawców robót budowlanych (w przypadku żądania Zamawiającego);
- l. Udział w odbiorze robót budowlanych realizowanych przy inwestycji i w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie (w przypadku żądania Zamawiającego);
- m. Udział w odbiorach częściowych (w przypadku żądania Zamawiającego);
- n. Dokonywanie kontroli jakości materiałów i sprzętów wykorzystywanych przy pracach budowlanych (w przypadku żądania Zamawiającego);
- o. Sprawowanie aktywnego nadzoru, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych;
- p. Bieżące informowanie Zamawiającego o ewentualnych wadach Dokumentacji;
- q. Wykonywanie dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Inwestycji;
- r. Aktualizacja modeli BIM w zakresie wynikającym z pełnienia czynności nadzoru autorskiego.

10. DANE DOTYCZĄCE LOKALIZACJI

1. Obiekt objęty zakresem projektowania mieści się przy ul. Kośnego 55 w Opolu.
2. Zamawiający **zaleca** przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu objętym projektowaniem. Termin spotkania należy ustalić z kierownikiem Działu Organizacyjno-Prawnego i Zamówień Publicznych – Anetą Olszowską tel. 77 44 13 808.

11. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Umożliwienia przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu objętym projektowaniem w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia. Termin spotkania należy ustalić z kierownikiem Działu Organizacyjno-Prawnego i Zamówień Publicznych – Anetą Olszowską tel. 77 44 13 808.

2. Pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

12. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania pełnej dokumentacji projektowej: do 175 dni od dnia podpisania umowy.
2. Podczas realizacji zadania należy zachować terminy określone w umowie.

13. ZAŁĄCZNIKI

W załączeniu Zamawiający przekazuje:

1. Inwentaryzację budynku (wykonaną w 2010 r.),
2. Wykaz pomieszczeń wraz z informacjami w zakresie funkcjonalności planowanych pomieszczeń,
3. Wstępną koncepcję rozmieszczenia pomieszczeń.