



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY ZP 4/2019

Dostawa odczynników i materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej z dzierżawą w pełni zautomatyzowanego analizatora do wykonywania tych badań.

OPRACOWAŁ:

Aneta Olszowska

ZATWIERDZIŁ:

*DYREKTOR RCKiK w Opolu
dr n. med. Iwona Rajca- Biernacka*

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE	4
1.1. ZAMAWIAJĄCY	4
1.2. NUMER POSTĘPOWANIA	4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
3.1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3.2. Kod CPV	5
3.3. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	6
3.4. OFERTY WARIANTOWE.....	6
3.5. OFERTY WSPÓLNE	6
3.6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	6
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	7
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	8
7.1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY.	8
7.2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	8
7.3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	9
7.4. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.	11
7.5. FORMA DOKUMENTÓW.....	11
8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	12
8.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	12
8.2. PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ	12
8.3. ZMIANY DO SIWZ	13
9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	13
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
10.1. WYSOKOŚĆ WADIUM.....	13
10.2. FORMY WADIUM	13
10.3. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA WADIUM.	14
10.4. TERMIN WNIESIENIA WADIUM.....	14
10.5. ZWROT/ZATRZYMANIE WADIUM.	14
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	15
12.1. SKŁADANIE OFERT/OTWARCIE OFERT.....	17

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	18
14. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.	20
14.1. KRYTERIA.....	20
14.2. SPOSÓB OCENY.	20
14.3. BADANIE OFERT.....	21
14.4. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	21
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
15.1. WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA.	21
15.2. FORMY ZABEZPIECZENIA.....	21
15.3. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA ZABEZPIECZENIA.	22
15.4. TERMIN SKŁADANIA ZABEZPIECZENIA.	22
15.5. ZWROT ZABEZPIECZENIA.....	22
16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.	22
17. WARUNKI UMOWY	23
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	23
19. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	24
20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI	25

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

Adres: ul: Kośnego 55, 45-372 Opole,

Telefon: (077) 44 10 600, faks: (077) 44 10 821

Witryna: www.rckik-opole.com.pl,

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00,

NIP: 754-25-54-112, Regon: 000292103

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP 4/2019.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 w związku z art.10 ustawy. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
3. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników i materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej z dzierżawą w pełni zautomatyzowanego analizatora do tych badań na okres 36 miesięcy.

Zamawiający deklaruje, że minimalny poziom zamówienia, który zostanie zrealizowany w ramach umowy, będzie obejmował dostawę odczynników i materiałów zużywalnych wraz z dzierżawą kompletnej aparatury niezbędnej do wykonywania określonych badań przez okres

- 24 miesięcy. Pozostały zakres zamówienia będzie objęty prawem opcji, z którego Zmawiający będzie mógł skorzystać w przypadku zapotrzebowania na wykonanie większej ilości badań czy przedłużenia okresu dzierżawy.
2. Wykonawca winien wskazać w ofercie (załącznik nr 1B do Specyfikacji) ilość odczynników i materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonania określonej ilości badań w okresie 36 miesięcy z podziałem na zamówienie podstawowe tj. w okresie 24 miesięcy oraz zamówienie opcjonalne tj. w okresie 12 miesięcy.
 3. W przypadku odczynników należy:
 - zaoferować taką ilość odczynników aby zapewnić wykonanie badań dla określonej w Załączniku nr 1B ilości badań, mając na względzie parametry oferowanych odczynników (ewentualne straty), oraz kwalifikacji odczynników i krwinek testowych po dostawie (po 6 próbek do każdej dostawy),
 - w przypadku konieczności wykonania powtórnych badań w związku z wystąpieniem zdarzeń niezależnych od Zamawiającego takich jak np. awaria sprzętu, wykonawca dostarczy odczynniki niezbędne do przeprowadzenia ponownych badań nieodpłatnie - w ramach reklamacji.
 4. W przypadku zestawów kontrolnych należy przyjąć, że:
 - zestawy do codziennej kontroli wewnętrznej w ilości umożliwiającej wykonanie minimum 1 oznaczenia w ciągu doby (w dni robocze);
 - w przypadku konieczności wykonania powtórnych kontroli w związku z wystąpieniem zdarzeń niezależnych od Zamawiającego takich jak np. awaria sprzętu, wykonawca dostarczy materiały niezbędne do przeprowadzenia ponownej kontroli nieodpłatnie - w ramach reklamacji.
 5. W przypadku pozostałych materiałów zużywalnych należy przyjąć, że:
 - dobowy czas pracy aparatu będzie wynosił średnio 8 godzin w dni robocze, w pozostałym czasie aparaty będą pracowały w trybie „STAND BY”;
 - w przypadku konieczności wykonania powtórnych badań w związku z wystąpieniem zdarzeń niezależnych od Zamawiającego takich jak np. awaria sprzętu, wykonawca dostarczy pozostałe materiały pomocnicze niezbędne do przeprowadzenia ponownych badań nieodpłatnie - w ramach reklamacji.
 6. Jeżeli wskazana przez Wykonawcę w ofercie ilość odczynników i materiałów zużywalnych okaże się niewystarczająca do wykonania określonej w Załączniku nr 1B do Specyfikacji ilości badań Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nieodpłatnie brakującej ilości odczynników oraz brakujących materiałów zużywalnych.
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1A i 1B do Specyfikacji.

3.2. Kod CPV

33124130-5 - wyroby diagnostyczne

33124100-6 - urządzenia diagnostyczne

3.3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Oferty wspólne

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
5. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu

3.6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia pierwszej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu wykonywania umowy o dodatkowe 12 miesięcy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z opcji w terminie 24 miesięcy od dnia pierwszej dostawy. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z niej we wskazanym terminie.
2. Pierwsza dostawa nastąpi do maksymalnie **30 dni** od dnia podpisania umowy.
3. **Pierwszą dostawę** uważa się za należycie zrealizowaną po dostarczeniu do Zamawiającego odczynników, materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonania badań w ilości wskazanej

przez Zamawiającego po podpisaniu umowy wraz z aparaturą oraz po jej zainstalowaniu, uruchomieniu, zwalidowaniu, podłączeniu do systemu komputerowego IBS i zapewnieniu prawidłowej transmisji danych, a także przeszkoleniu wskazanego personelu zamawiającego z obsługi aparatu.

4. Dowodem należytego wykonania pierwszej dostawy będzie obustronnie podpisany Protokół Odbioru.
5. Termin realizacji (zamówienia złożonego drogą mailową) dostaw odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem dostaw, w sposób zapewniający zabezpieczenie bieżącej pracy Laboratorium Zamawiającego, przy jednoczesnym zapewnieniu dostaw na CITO wybranego asortymentu towaru w ciągu 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
6. Jeżeli wskazana przez Wykonawcę w ofercie ilość lub jakość odczynników i materiałów zużywalnych okaże się niewystarczająca do wykonania określonej przez zamawiającego ilości badań Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (na swój koszt) brakującej ilości odczynników oraz brakujących materiałów zużywalnych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy/-ów na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że istniejące powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16 - 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec

Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

7.1. Oświadczenia składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie Zakupowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.
- 2) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. oświadczenie składa odrębnie każdy Wykonawca.

7.2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, składa oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej „JEDZ”).
 - 1) Ogólne zasady wypełniania **JEDZ** znajdują się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 - 2) Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia Wykonawcom wypełnienie JEDZ, do jego przygotowania wykorzystał **Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD**; link do narzędzia: <http://espd.uzp.gov.pl>
 - 3) W odniesieniu do części IV w JEDZ: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca powinien wypełnić tylko sekcję A w części IV: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 5) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **w postaci elektronicznej** (*zaleca się format PDF*), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ **powinny mieć formę dokumentu elektronicznego** (*zaleca się format PDF*), podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Do oferty wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, spełnianie przez oferowaną aparaturę parametrów ocenianych w kryterium „Parametry techniczne” tj. specyfikacje odczynnikowe dotyczące warunków przechowywania kart do badań rutynowych, instrukcji obsługi lub specyfikacji analizatora (do oferty należy załączyć jedynie fragmenty dotyczące ocenianych parametrów).

7.3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień składania dokumentów potwierdzających, brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom. Do wezwania zostaną dołączone edytowalne wzory formularzy. Dokumentami / oświadczeniami są:
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 4) oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

- a) dla wyrobów podlegających obowiązkowi zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych o wyrobie medycznym do bazy danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na podstawie ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 175 z późn. zm.) **wymagane jest oświadczenie** Wykonawcy, że oferowane wyroby (wymienione w oświadczeniu) znajdują się w bazie danych Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
- b) Certyfikat Jednostki Notyfikowanej, że wyrób medyczny jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami – jeżeli dotyczy wyrobu.
- c) Deklaracja Wytwórcy (Producenta) o spełnianiu wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych – jeżeli dotyczy wyrobu.
- d) Charakterystyki/opis/ulotki oferowanych odczynników zawierające ich właściwości fizyko-chemiczne dla wszystkich oferowanych odczynników i materiałów zużywalnych.
- e) Przykładowy protokół badań z analizatora (zgodnie z opisem w Załączniku nr 1A) – skan wydruku oraz plik archiwizacyjny (w formacie PDF).
- f) Zestawienie wszystkich oferowanych elementów aparatury niezbędnej do prawidłowego wykonywania badań, w którym należy ująć: analizator, układ podtrzymania zasilania UPS, stację uzdatniania wody i odprowadzania odpadów płynnych (jeśli dotyczy), czytniki, drukarki, komputery, monitory itp. urządzenia peryferyjne. Zestawienie powinno zawierać: nazwę elementu, rok produkcji, ilość oraz dane techniczne niezbędne do wykazania spełniania warunków określonych w niniejszej specyfikacji (jeżeli dane techniczne urządzeń będą określone w innych dokumentach załączonych do oferty w wykazie wystarczy podać nazwę i miejsce w dokumencie gdzie znajduje się wymagany parametr).
- g) Specyfikacje techniczne oferowanej aparatury potwierdzające spełnianie wymogów zawartych załączniku nr 1A do SIWZ (w specyfikacji Wykonawca wyraźnie oznaczy odniesienie do każdego z punktów opisu przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1A do SIWZ).

2. Podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1, ppkt 1):

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w

którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru nr 1 i 1B),
- 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),

7.5. Forma dokumentów.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), składane są w oryginale w **postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia** poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - 1) Wykonawca,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),
 - 3) Podwykonawca (jeżeli dotyczy),w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

8.1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej **Marketplanet** – link do strony:

(<https://rckik-opole.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>), dalej „Platforma Zakupowa”.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@rckik-opole.com.pl.

Infolinia w zakresie obsługi Platformy Zakupowej: 22 57 687 90

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

1. Pytania i prośby wyjaśnienia SIWZ należy przysyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na Platformie Zakupowej.

8.3. Zmiany do SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego i Zamówień Publicznych – Aneta Olszowska, tel. 0 77 44 13 808 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Wysokość wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20.000,00 PLN** przez cały okres związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11 SIWZ.

10.2. Formy wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. Sposób i miejsce składania wadium.

1. Wadium w formie **pieniężnej** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 46 1130 1219 0026 3121 5820 0004 z adnotacją: "Wadium – nr sprawy: ZP 4/2019 – ANALIZATOR". Elektroniczne potwierdzenie dokonania wpłaty wadium należy załączyć do oferty.
2. Dowodem wniesienia wadium w formie niepieniężnej będzie dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium), zawierający bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu - Zamawiający wymaga złożenia **oryginału dokumentu utworzonego w postaci elektronicznej** podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej (wraz z ofertą).
4. Wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać numer przetargu, którego dotyczą.

10.4. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz pkt. 12.1 SIWZ.
2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art.24 ust.2. pkt.4 ustawy, a jego oferta zgodnie z art.24 ust.4. zostanie uznana za odrzuconą.

10.5. Zwrot/zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Okoliczności, zasady zwrotu wadium, zasady ponownego wniesienia określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku dokumentów wadialnych składanych w postaci elektronicznej zwrot wadium nastąpi poprzez oświadczenie Zamawiającego o zwolnieniu Gwaranta z jego zobowiązania.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Do elektronicznej oferty dołącza się następujące dokumenty i oświadczenia **każde odpowiednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**:
 - 1) wypełniony elektronicznie formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ (zaleca się po wypełnieniu formularza, **zapisanie pliku w formacie PDF** a następnie podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) wypełniony elektronicznie formularz ofertowy - **Załącznik nr 1B do SIWZ (zaleca się po wypełnieniu formularza zapisanie pliku w formacie PDF** a następnie podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 3) JEDZ (zgodnie z pkt. 7.2 SIWZ);
 - 4) potwierdzenie wniesienia wadium (zgodnie z pkt. 10 SIWZ);

- 5) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
 - 6) dokumenty wykazujące, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (o ile dotyczy);
 - 7) dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowaną aparaturę parametrów ocenianych w kryterium „Parametry techniczne”;
3. Wszystkie dokumenty (pliki) wymienione w pkt. 2 przygotowane i podpisane zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ należy skompresować do jednego pliku (w formacie .zip). Zaleca się aby skompresowany plik zawierał nazwę: „OFERTA ZP 4-2019 – *nazwa wykonawcy*”. Tak przygotowaną ofertę należy złożyć za pomocą Platformy Zakupowej.
4. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
5. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
6. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z

2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (zwane dalej "Rozporządzeniem") określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s,
 - b) komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/Windows 10; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla Firefox.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: PDF.
14. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie "Data przesłania".
15. Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES,
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

12.1. Składanie ofert/Otwarcie ofert.

1. Oferty należy złożyć w terminie do **07.05.2019 r. do godz. 12:00** przy użyciu Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty, za pośrednictwem zakładki „Oferty”. Należy postępować zgodnie z

instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.05.2019 r. o godz. 12:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem statusu na Platformie zakupowej przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, **obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zał. nr 1A**, obliczona na podstawie wyliczonych kosztów odczynników i materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonania badań w ilości określonych w **załączniku nr 1B** oraz kosztów dzierżawy aparatury, czyli cena oferty musi uwzględniać w szczególności koszty:
 - a) odczynników,
 - b) materiałów pomocniczych niezbędnych do wykonania badań w okresie 36 miesięcznej dzierżawy aparatury, w tym materiałowych kosztów walidacji, z podziałem na zamówienie podstawowe (24 miesiące) i opcjonalne (12 miesięcy),
 - c) tonerów do zaoferowanej drukarki w ilości niezbędnej do wydruków protokołów badań w trakcie trwania umowy,
 - d) dzierżawy dostarczonego kompletu aparatury z podziałem na zamówienie podstawowe (24 miesiące) i opcjonalne (12 miesięcy).
 - e) transportu zagranicznego i krajowego, odczynników i materiałów zużywalnych do Zamawiającego,
 - f) ubezpieczenia, odczynników i materiałów zużywalnych za granicą i w kraju do czasu przekazania ich do Zamawiającego,
 - g) załadunku i rozładunku, odczynników i materiałów zużywalnych,
 - h) cła i odprawy celnej (o ile wystąpi),
 - i) podatku (VAT).
2. Cena dzierżawy, o której mowa w pkt. 1 lit. d musi uwzględniać w szczególności koszty:
 - a) dostosowania pomieszczeń do instalacji aparatury (w tym stacja uzdatniania wody i odprowadzenia ścieków, jeżeli tego wymaga urządzenie),
 - b) ubezpieczenia aparatury za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
 - c) załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego aparatury,

- d) dostawy i instalacji dostarczonej aparatury, jej uruchomienia, a także podłączenia jej do posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego IBS i prawidłowego uruchomienia transmisji danych,
 - e) przeniesienie i ponowne uruchomienie aparatury w przypadku zmiany miejsca jej użytkowania,
 - f) świadczenie usług serwisowych niezbędnych do prawidłowej pracy aparatury przez cały okres dzierżawy,
 - g) koszty ewentualnych napraw, części oraz odczynników i materiałów zużywalnych utraconych w wyniku awarii aparatury,
 - h) instruktażu wstępnego i szkolenia personelu zamawiającego,
 - i) cła i odprawy celnej (o ile wystąpi),
 - j) podatku (VAT).
3. W ofercie należy podać kalkulację ceny (wzór formularza stanowi załącznik nr 1B do SIWZ) z podaniem rodzaju, ilości, jednostki miary (opakowania) oraz cen jednostkowych (z uwzględnieniem wszystkich kosztów podanych powyżej oraz podziału na zamówienie podstawowe i opcjonalne):
- odczynników,
 - poszczególnych materiałów zużywalnych,
 - dzierżawy aparatów (z uwzględnieniem płatności miesięcznej).
4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
5. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Oferta” (zał. nr 1 do SIWZ).
6. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) – brutto, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena całkowita oferty brutto będąca sumą ceny całkowitej dostawy odczynników i materiałów zużywalnych potrzebnych do wykonania całkowitej określonej ilości badań oraz ceny całkowitej brutto za okres 48 miesięcznej dzierżawy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na

podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

14. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował kryteriami i ich znaczeniem, które przedstawia Tabela 1.

Tabela 1: Kryteria oceny ofert

Kryterium	Kryterium	Waga [%]
C	Cena ofertowa	60
T	Parametry techniczne	40

14.2. Sposób oceny.

W toku badania ofert komisja przetargowa dokona badania ofert na podstawie dostarczonych dokumentów pod kontem zgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na podstawie określonych kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów P zgodnie ze wzorem:

Wzór 1: $P = P_C + P_T$

Gdzie:

P_C – ilość punktów uzyskana w kryterium „Cena ofertowa”,

P_T – ilość punktów uzyskana w kryterium „Parametry techniczne”,

Kryterium: cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 2) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

Wzór 2: $P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena,

C_b – cena oferty badanej.

Kryterium: parametry techniczne

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli oferowana aparatura spełnia parametry określone w Tabeli nr 2. Maksymalna ilość punktów (P_T) jaką można uzyskać w ramach tego kryterium wynosi 40 pkt.:

Tabela 2: Kryterium parametry techniczne

Lp.	Parametr	Dodatkowe punkty PT za spełnianie parametru
1	Przechowywanie kart do badań rutynowych na analizatorze może odbywać się w temperaturze pokojowej (20-24°C)	20
2	Analizator wykorzystujący odczynnik do wykonywania zawiesiny krwinek badanych pakowany i porcjowany oddzielnie do każdego badania w celu zabezpieczenia przed kontaminacją	10
3	Analizator posiada dwa niezależne toru pomiarowe (po dwa ramiona pipetujące pracujące niezależnie)	10

Przy obliczaniu punktacji Zamawiający w każdym z kryteriów, Zamawiający końcową liczbę punktów będzie zaokrąglał do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Badanie ofert.

W prowadzonym postępowaniu, Zamawiający w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert zgodnie z pkt. 14.2 powyżej a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych w pkt. 7.3 SIWZ w celu sprawdzenia, czy wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz czy oferowane przez niego dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności cen wpisanych w formularzach ofertowych i na Platformie Zakupowej, w celu poprawienia omyłek rachunkowych, jako prawidłowe zostaną przyjęte ceny jednostkowe przedstawione w załączniku nr 1B, które zostały przyjęte przez Wykonawcę do obliczenia ceny oferty.

14.4. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Wysokość zabezpieczenia.

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. Formy zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Sposób i miejsce składania zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

15.4. Termin składania zabezpieczenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej trwania oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 151 ust.1 ustawy.

15.5. Zwrot zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do SIWZ wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną Zamawiający może wymagać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. **Uwaga:** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie lub będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Przewidywane zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
 - 15 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu (dalej „RCKiK”), ul. Kośnego 55; 45-372 Opole, NIP: 754-25-54-112, REGON: 000292103, nr telefonu 77 44 13 809.
3. RCKiK wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nr tel. 77 44 13 809; e-mail - iod@rckik-opole.com.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa odczynników i materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej z dzierżawą w pełni zautomatyzowanego analizatora do wykonywania tych badań”** nr sprawy **ZP 4/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Wzór oferty - zał. nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1A
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz oferty – zał. nr 1B
4. Wzór oświadczenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom – zał. nr 2
5. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej – zał. nr 3
6. Wzór umowy.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.