

UMOWA Nr ZP 4/2020

z dnia

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu

z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45–372 Opole,

działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878,

w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy

NIP 754-25-54-112; BDO 000039180

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

.....

z siedzibą przy

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działają:

.....

.....

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa testów do badania markerów wirusologicznych przenoszonych drogą krwi oraz markerów zakażenia krętkiem kiły tj. testy wirusologiczne w kierunku HBsAg (z testem potwierdzenia), przeciwciał anti-HCV, przeciwciał anti-HIV 1/2 oraz testy w kierunku wykrycia przeciwciał anti-Treponema pallidum i materiały zużywalne, kalibracyjne, kontrolne wraz z dzierżawą kompletnej aparatury niezbędnej do wykonywania badań za pomocą przedmiotowych rodzajów testów dla liczby: 120 000 donacji na okres 48 miesięcy.
2. Zamawiający deklaruje, że minimalny poziom zamówienia, który zostanie zrealizowany w ramach umowy, będzie obejmował dostawę ww. testów i materiałów zużywalnych, kalibracyjnych, kontrolnych do wykonywania badań dla liczby: 60 000 donacji wraz z dzierżawą kompletnej aparatury niezbędnej do wykonywania badań za pomocą przedmiotowych rodzajów testów przez okres 24 miesięcy. Pozostały zakres zamówienia będzie objęty prawem opcji, z którego Zamawiający będzie mógł skorzystać w przypadku zapotrzebowania na wykonanie większej ilości badań czy przedłużenia okresu dzierżawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z opcji w terminie 24 miesięcy od dnia pierwszej dostawy. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z niej we wskazanym terminie.

4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia i obowiązków **Wykonawcy** zawiera pkt. 3 SIWZ, która stanowi **Załącznik nr 1** do umowy, stanowiąc integralną jej część.
5. Szczegółowy wykaz testów i materiałów pomocniczych oraz dane dotyczące dzierżawionej aparatury znajdują się w **Załączniku nr 2 i nr 3**, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
6. Jeżeli wskazana przez Wykonawcę w ofercie ilość testów i materiałów pomocniczych okaże się niewystarczająca do wykonania badań 60 000 i 60 000 donacji (odpowiednio) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nieodpłatnie brakującej ilości testów oraz brakujących materiałów pomocniczych.
7. Razem z każdą dostawą testów **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia wszelkiego rodzaju materiałów pomocniczych w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań przy pomocy dostarczonej ilości testów, zgodnej z metodyką badań, np. płyny płuczące, bufory, końcówki do dozowania, kalibratory, kontrole i odkażalniki itd.
8. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze odczynników i materiałów pomocniczych będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
9. Dzierżawa aparatów będzie obejmowała okres od momentu zakończenia przez **Wykonawcę** czynności związanych z montażem i uruchomieniem aparatów w pomieszczeniach wskazanych przez **Zamawiającego**, sprawdzeniem poprawności ich funkcjonowania, walidacji, podłączeniem do systemu „Banku Krwi” (IBs) w celu transmisji danych i przeszkoleniem personelu **Zamawiającego** mające na celu nabycie praktycznej obsługi aparatów do momentu wykonania badań dla **60 000 donacji**, przez okres 24 miesiące.
 - 9.1. W przypadku wcześniejszego wykonania określonej powyżej ilości badań **Zamawiający** skorzysta z prawa opcji co najmniej w zakresie koniecznym do dopełnienia zadeklarowanego terminu dzierżawy.
 - 9.2. W przypadku nie wykonania określonej powyżej ilości badań w okresie 24 miesięcy **Zamawiający** skorzysta z prawa opcji co najmniej w zakresie koniecznym do dopełnienia zadeklarowanej ilości badań.
 - 9.3. **Zamawiający** zobowiązuje się do poinformowania **Wykonawcy** o zakończeniu pracy na aparacie.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, dzierżawa aparatów będzie obejmowała okres do momentu zrealizowania pełnej ilości badań objętych zamówieniem tj. dla **120 000 donacji**.
11. **Wykonawca** ma obowiązek załatwienia wszystkich formalności celnych związanych z dostawą aparatów we własnym zakresie, bez udziału **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** oświadcza, że parametry techniczne oraz wyposażenie dostarczonych aparatów są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ZP 4/2020.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają łączną cenę przedmiotu umowy na kwotę brutto PLN (słownie:...../100 PLN).
2. Jako podstawę obliczenia ceny określonej w ust. 1 przyjęto ceny określone w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy (wycena analityczna ceny).
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą należycie zrealizowaną dostawę po dostarczeniu **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy) potwierdzającego dostawę testów, materiałów pomocniczych i wymaganych dokumentów oraz faktury potwierdzającej rozliczenie finansowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia w/w dokumentów **Zamawiającemu**, na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze.
2. Faktury dostarczone będą wraz z dostawą lub najpóźniej w dniu następnym po każdorazowej dostawie testów i materiałów pomocniczych.
3. Podstawą rozliczeń między stronami z tytułu dzierżawy aparatury będą faktury wystawiane miesięcznie, „z dołu”, na podstawie wykazu aparatury oddanej w dzierżawę wymienionej w załączniku nr do niniejszej umowy.
4. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku Zamawiającego dokumentu "polecenie przelewu".

§ 4

TERMINY REALIZACJI

1. Dostawa odczynników oraz materiałów pomocniczych do badań będzie realizowana sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia pierwszej dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu dzierżawy aparatury o dodatkowe 24 miesiące oraz dostawie odczynników niezbędnych do wykonania określonej ilości badań tj. nie większej niż dla 60 000 donacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z opcji w terminie 24 miesięcy od dnia pierwszej dostawy. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z niej we wskazanym terminie.
2. Pierwsza dostawa nastąpi **do 16.11.2020 r.** Pierwsza dostawa obejmuje dostawę **jednego pełnego kompletu aparatury** oraz testów i materiałów pomocniczych niezbędnych do wykonania badań dla

8000 donacji wraz z panelem walidacyjnym z IHiT w celu wdrożenia nowej techniki badań. Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia kosztów paneli walidacyjnych.

3. Dostawa, instalacja, uruchomienie, zwalidowanie, podłączenie do systemu komputerowego i zapewnienie prawidłowej transmisji danych **drugiego kompletu aparatury nastąpi w pierwszym kwartale 2021 roku w terminie 14 dni** od dnia przesłania powiadomienia przez Zamawiającego o możliwości dokonania dostawy.
4. Kolejne dostawy odczynników i materiałów pomocniczych będą realizowane sukcesywnie – średnio co 3 miesiące – w terminie do 14 dni od otrzymania zapotrzebowania od Zamawiającego.
5. Wszystkie dostawy będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli wskazana przez Wykonawcę w ofercie ilość lub jakość testów i materiałów pomocniczych okaże się niewystarczająca do wykonania badań dla określonej ilości donacji Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (na swój koszt) brakującej ilości testów oraz brakujących materiałów pomocniczych w ciągu 72 godzin od zgłoszenia ich braku przez Zamawiającego (dopuszcza się dokonanie zgłoszenia drogą elektroniczną – e-mail).
7. Pierwszą dostawę uważa się za należyte zrealizowaną po dostarczeniu do Zamawiającego testów, materiałów pomocniczych pod zamówioną liczbę donacji wraz z aparaturą (jeden komplet) oraz po jej zainstalowaniu, uruchomieniu, zwalidowaniu, podłączeniu do systemu komputerowego i zapewnieniu prawidłowej transmisji danych, a także przeszkoleniu obsługi.
8. Dowodem należytego wykonania pierwszej dostawy będzie obustronnie podpisany Protokół Odbioru.

§ 5

WARUNKI DOSTAWY

1. **Wykonawca** ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy testów i materiałów pomocniczych.
2. Warunki transportu testów i materiałów pomocniczych muszą spełniać wymagania dotyczące warunków transportu określone przez producenta oraz być potwierdzone przez **Wykonawcę** na protokołach zdawczo-odbiorczych zawierających informacje o temperaturze transportu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do RCKiK **wraz z dostawą testów i materiałów pomocniczych:**
 - a) ulotek w języku polskim, zawierających wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz instrukcję w języku polskim w formie wydruku lub elektronicznej, dotyczącą magazynowania i przechowywania dostarczonych wyrobów **(przy pierwszej dostawie)**. Powiadomianie o każdej zmianie dotyczącej instrukcji użytkowania odczynników.
 - b) Karty Charakterystyki dla wszystkich dostarczonych testów oraz materiałów pomocniczych w formie wydruku **(przy pierwszej dostawie)**.
 - c) do **każdej dostarczonej serii testów** Świadectwa Jakości wydane przez Producenta w formie wydruku; Świadectwa Jakości powinno zawierać numer serii, lub partii, datę produkcji,

- d) informacji na temat warunków transportu dostarczanych wyrobów z podaniem temperatury transportu w formie ulotki lub oświadczenia producenta (**przy pierwszej dostawie**);

Wszystkie ww. dokumenty muszą być dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć odczynniki i materiały pomocnicze do **Zamawiającego** za Protokołem Zdawczo-Odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Za termin realizacji dostawy odczynników rozumie się datę podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przez obie strony umowy.
6. Niedostarczenie wraz z testami i materiałami pomocniczymi wymaganych w ust. 3 dokumentów powodować będzie wstrzymanie podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przez **Zamawiającego** do momentu uzupełnienia braków.
7. **Wykonawca** ma obowiązek telefonicznie uzgodnić z **Zamawiającym** termin dostawy aparatów.
8. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** wraz z aparatami:
 - a) kartę gwarancyjną;
 - b) paszport techniczny;
 - c) pełną instrukcję obsługi w języku polskim w formie wydruku lub wersji elektronicznej;
9. **Wykonawca** odpowiada za zainstalowanie, prawidłowe uruchomienie wszystkich funkcji aparatów oraz oddanie ich do czynnej eksploatacji.

§ 6

GWARANCJA I SERWIS

1. **Zamawiający** zastrzega, że dostarczone przez **Wykonawcę** odczynniki muszą mieć określoną datę końca ich okresu ważności.
 - 1.1. Okres ważności odczynników oznaczony datą końcową, o której mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż 5 miesięcy od daty dostawy do **Zamawiającego**;
 - 1.2. Okres gwarancji o której mowa w ust. 2. jest równy okresowi ważności odczynników z ust. 1. pkt. 1.1.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji, że dostarczone testy i materiały pomocnicze są dobrej jakości, a w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ich wady, zostaną bezpłatnie wymienione przez **Wykonawcę**, na wolne od wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** udziela pełnej gwarancji na aparaturę od daty podpisania Protokołu Odbioru przez cały okres trwania dzierżawy.
4. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonej aparatury, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych;
5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności celnych, związanych z ewentualną wymianą aparatury lub jej podzespołów, jej wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, lub importem części zamiennych we własnym zakresie – bez udziału **Zamawiającego**;

6. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeżeli są one spowodowane nie zastosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi oraz wynikających z przyczyn losowych (np.: pożar, powódź, dewastacja);
7. W celu ubezpieczenia przez **Zamawiającego** dostarczonej aparatury **Wykonawca** przedstawi na piśmie wartość urządzeń oddanych w dzierżawę, stanowiącą podstawę ubezpieczenia w terminie min. 14 dni przed planowaną dostawą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania telefonicznych i faksowych zgłoszeń usterek przez 24 godziny na dobę.
9. Do wykonywania wszelkich prac serwisowych Wykonawca wyznacza zespół serwisowy, w którego skład wchodzi:
-
10. Gwarantowany czas przystąpienia do usunięcia uszkodzenia (przyjazd inżyniera serwisowego) wynosi 2 dni robocze licząc od daty otrzymania z RCKiK zgłoszenia uszkodzenia.
11. W sytuacji gdy w jednym czasie dwa aparaty ulegną uszkodzeniu, oraz w przypadku braku możliwości wykonywania badań z winy awarii aparatów dłużej niż 12 godziny, Wykonawca pokryje koszty transportu próbek oraz koszty badań wykonanych w innym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa;
12. Trzykrotna naprawa tego samego elementu lub podzespołu w aparacie powoduje wymianę tego elementu lub podzespołu na nowy;
13. Jeżeli aparat będzie wymagał trzykrotnej naprawy w przeciągu kolejnych trzech miesięcy oraz przestój aparatu podczas tych napraw będzie dłuższy niż 72 godziny Wykonawca wymieni aparat na inny, wolny od wad;
14. W okresie gwarancji **Wykonawca** zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej;
15. Celem wykonania usług serwisowych personel **Wykonawcy** uzyska niczym nieograniczony dostęp do dostarczonej aparatury w czasie pracy RCKiK;
16. W przypadku wymiany podzespołów aparatury lub zmiany oprogramowania, **Wykonawca** zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponownej walidacji;
17. **Wykonawca** udziela RCKiK gwarancji, że dostarczone testy, materiały pomocnicze oraz aparatura są wolne od wad prawnych;
18. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich związanych z testami, materiałami zużywalnymi oraz aparaturą odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił **Wykonawca**;
19. W przypadku gdy z winy nieprawidłowego działania aparatu nastąpi konieczność powtórzenia wykonywanych badań, Wykonawca w ramach reklamacji przekaze Zamawiającemu testy i materiały pomocnicze w ilości niezbędnej do wykonania przerwanych badań.
20. Odrzucenie przez **Wykonawcę** reklamacji upoważnia RCKiK do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd;

21. Jeżeli reklamacja RCKiK okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi **Wykonawca**;
22. **Wykonawca** po zakończeniu umowy zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru dostarczonej do RCKiK aparatury, ale nie wcześniej niż przed zużyciem przez RCKiK testów dostarczonych w ostatniej dostawie.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia dostawy aparatury do **Zamawiającego** ponad termin określony w §4 ust.2 i 3, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,05% od wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie dostarczenia w wyznaczonym terminie **Zamawiającemu** testów, materiałów pomocniczych **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonych wyrobów za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku opóźnienia w usuwaniu awarii, uszkodzeń, dokonywaniu napraw lub wymiany aparatury i sprzętu ponad terminy określone w niniejszej umowie oraz nieterminowe załatwianie reklamacji, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,05% łącznej wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego**, bądź odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% łącznej ceny Umowy.
Powyższe nie wyklucza obowiązku zapłaty kar umownych na podstawie ust. 1.
5. W przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, **Zamawiający** ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
7. W przypadku nie uregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w § 3 ust.1, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT, tj. kwotę zł (słownie złotych:) w formie
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez **Zamawiającego** za należyście wykonane.
3. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:

- 1) pomniejszone o ewentualne potrącenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień niniejszej Umowy;
 - 2) wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - a) zmiana nazwy własnej testu – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego testu lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji testu, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego testu, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) zmiana terminów ważności testów i materiałów pomocniczych – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania, opóźnieniami związanymi ze zwalnianiem serii i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu;
 - c) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw testów i materiałów pomocniczych, kalibracyjnych, kontrolnych (liczba) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu;
 - d) zmiana cen jednostkowych brutto – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - e) zmiana terminu wykonania Umowy – w sytuacji, gdy konieczność taka wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin realizacji przesuwa się o okres trwania przyczyny,
 - f) zmiana wartości umowy – zmiana będąca konsekwencją zmian określonych powyżej w ust. 1 lit. d i e.
 - g) zmiana wielkości przedmiotu zamówienia **objętego opcją** w trakcie trwania umowy tj. dopuszcza się możliwość zmiany wielkości przedmiotu zamówienia oraz zmiany okresu dzierżawy w granicach przewidzianych opcją – zmianę tą **Zamawiający** pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a **Wykonawca** oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje,

- h) zmiany cen na korzyść **Zamawiającego** na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych itp.,
 - i) zmiana asortymentu będącego przedmiotem umowy nie wynikłych po stronie **Zamawiającego** m.in. w przypadku zmian przepisów obowiązujących w polskim krwiodawstwie lub zmian wykonywanych procedur medycznych,
 - j) możliwość dostaw wyrobów nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii medycznych przy nie zmienionej cenie umownej,
 - k) zmiana danych **Wykonawcy** (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie **Wykonawcy** np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - l) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej **Wykonawcy** i/lub **Zamawiającego** skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - b) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
 - c) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**, za zgodą obu Stron (za wyjątkiem ust. 1 lit f – do wyłącznej decyzji **Zamawiającego**) i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu.

§ 10

ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.2177),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2 – 10.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-6.

4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego

wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.

8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
10. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 9,– Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmian, uzupełnień Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, 45- 372 Opole, ul. Końskiego 55,
w imieniu którego odbioru dokonuje:

.....
 imię i nazwisko stanowisko
 niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy**;

 reprezentowanego przez

.....	
imie i nazwisko	stanowisko

[illegible]

2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonymi testami i materiałami pomocniczymi:
 - a) ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz instrukcję w języku polskim w formie wydruku lub elektronicznej, dotyczącą magazynowania i przechowywania dostarczonych wyrobów **(z pierwszą dostawą)**,
 - b) Karty Charakterystyki dla wszystkich dostarczonych testów oraz materiałów pomocniczych w formie wydruku **(przy pierwszej dostawie)**,
 - c) do **każdej dostarczonej** serii testów Świadcstwa Jakości wydane przez Producenta w formie wydruku;
 - d) informacji na temat warunków transportu dostarczanych wyrobów z podaniem temperatury transportu w formie ulotki lub oświadczenia producenta **(przy pierwszej dostawie)**;
3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że odczynniki i materiały pomocnicze wymienione w pkt.1 niniejszego protokołu zostają przyjęte bez zastrzeżeń.
4. Termin ważności dostarczonych odczynników jest zgodny z umową tj. wynosi miesięcy od dnia dostawy.
5. Warunki transportu testów i materiałów pomocniczych spełniają wymagania dotyczące warunków transportu określone przez producenta.
6. Informacje o temperaturze transportu:.....

.....

.....

.....

Wykonawca

(podpis, pieczęćka imienna i firmowa)

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu
45- 372 Opole, ul. Kośnego 55,

.....	
imie i nazwisko	stanowisko

.....	
imie i nazwisko	stanowisko

Nazwa i typ sprzętu	Nr seryjny	Ilość	Rok produkcji

2. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonymi aparatami:
 - a) kartę gwarancyjną,
 - b) paszport techniczny,
 - c) pełną instrukcję obsługi w języku polskim w formie,
3. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że aparaty wymienione w pkt.1 zostały zainstalowane i uruchomione, podłączone do systemu „Banku Krwi” (IBs) w celu transmisji danych oraz oddane do czynnej eksploatacji – bez zastrzeżeń.
4. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że **Wykonawca** przeprowadził instruktaż wstępny i przeszkolił w zakresie prawidłowej eksploatacji aparatów wskazanych przez **Zamawiającego** pracowników.
5. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone aparaty są kompletne i gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

.....

Wykonawca

(podpis osoby uprawnionej, pieczęć imienna,
pieczęć zakładowa)

.....
(podpis, pieczęć imienna i firmowa)