

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA  
KONKURSU OFERT NA  
UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ  
ZDROWOTNYCH**



**W REGIONALNYM CENTRUM  
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  
W OPOLU**

## SPIS TREŚCI

<i>Rozdział I ZASADY OGÓLNE .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział II PRZEDMIOT KONKURSU .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział III TRYB OGŁASZANIA KONKURSU OFERT .....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział IV KOMISJA KONKURSOWA .....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział VII KRYTERIA OCENY OFERT .....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział VIII DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA .....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział IX ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU .....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział X ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYŚLUGUJĄCE OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO .....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział XI ZAWARCIE UMOWY .....</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział XII PRZEPISY KOŃCOWE .....</i>	<i>7</i>

## **Rozdział I ZASADY OGÓLNE**

### **§1**

1. Regulamin przeprowadzenia Konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady prowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Regionalnego Centrum krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu.
2. Oferentami mogą być podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 późn. zmianami). Oznacza to, że do Konkursu ofert przystąpić mogą:
  - 1) podmioty wykonujące działalność leczniczą,
  - 2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w konkursie.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie i materiałach informacyjnych o przedmiocie Konkursu ofert.

### **§2**

Organizatorem Konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu z siedzibą w Opolu, ul. Kośnego 55, 45-372 Opole, zwane dalej RCKiK, którego struktura organizacyjna obejmuje Działy oraz Terenowe Oddziały w Brzegu, Kędzierzynie-Koźlu, Kluczborku i Nysie.

## **Rozdział II PRZEDMIOT KONKURSU**

### **§ 3**

1. Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz RCKiK w Opolu w zakresie określonym każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie oraz „SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU”.
2. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania w zakresie zgodnym z rodzajem działalności RCKiK w Opolu.

## **Rozdział III TRYB OGŁASZANIA KONKURSU OFERT**

### **§ 4**

1. Ogłoszenie o konkursie i „SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU” zamieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie RCKiK w Opolu,
  - 2) na stronie internetowej: [www.rckik-opole.com.pl](http://www.rckik-opole.com.pl) w zakładce PRZETARGI,
  - 3) w Terenowych Oddziałach RCKiK.
2. Ogłoszenie o Konkursie zawierać będzie następujące informacje:
- 1) nazwa i adres siedziby udzielającego zamówienia;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia oraz czas, na który może być zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 3) wymagane kwalifikacje zawodowe i techniczne oferentów,
  - 4) miejsce i termin, w którym można zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy,
  - 5) miejsce i termin składania ofert,
  - 6) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU zawierać będą następujące informacje:
- 1) nazwa i adres siedziby udzielającego zamówienia;
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) wymagania stawiane oferentom;
  - 4) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez RCKiK;
  - 5) opis sposobu przygotowania oferty;
  - 6) miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
  - 7) opis kryteriów, którymi Komisja będzie się kierowała przy wyborze oferty;

## **Rozdział IV KOMISJA KONKURSOWA**

### **§5**

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Dyrektor RCKiK Zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową zwana dalej Komisją w składzie 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu ofert.

## **Rozdział V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **§6**

1. Komisja określa termin i miejsce składania ofert w ogłoszeniu o Konkursie ofert oraz w SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

## **Rozdział VI**

### **TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

#### **§ 7**

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami (część jawna),
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SZCZEGÓLOWYCH WARUNKACH KONKURSU,
  - 3) odrzuca oferty, które spełniają przesłanki odrzucenia zawarte w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.),
  - 4) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  - 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 6) przedstawia Dyrektorowi RCKIK propozycję odrzucenia ofert, wyboru ofert najkorzystniejszych względnie w przypadkach określonych w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) unieważnia konkurs,
  - 7) po zatwierdzeniu przez Dyrektora propozycji Komisji, informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
  - 8) Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów zgodnie z zasadami określonymi w art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1.

## **Rozdział VII**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

#### **§ 8**

1. Komisja ustala kryteria oceny w celu porównania złożonych ofert.
2. Kryteria oceny ofert mogą dotyczyć w szczególności: ceny, liczby oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz kalkulacje kosztów, ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją.
3. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

## **Rozdział VIII DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 9**

1. Z przebiegu Konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) wykaz zgłoszonych ofert,
  - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o Konkursie,
  - 5) wykaz ofert podlegających odrzuceniu – wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wskazanie ofert najkorzystniejszych lub informację o unieważnieniu Konkursu – wraz z uzasadnieniem,
  - 7) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
  - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej,
  - 9) podpis Dyrektora RCKiK zatwierdzający prace komisji.
2. Wszelkie wnioski i dokumenty składane w trakcie trwania Konkursu ofert stanowią załączniki do protokołu.

## **Rozdział IX ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

### **§ 10**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie Konkursu ofert komisja ogłasza o rozstrzygnięciu Konkursu.
2. Rozstrzygnięcie Konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje poprzez ogłoszenie listy oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty oraz powiadomienie o wyniku Konkursu wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
3. Informację o rozstrzygnięciu Konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej RCKiK, w terminie 2 dni od rozstrzygnięcia.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.

## **Rozdział X ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

### **§ 11**

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez RCKiK zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- 1) protest – składany w toku trwania Konkursu,
  - 2) odwołanie – składane po rozstrzygnięciu Konkursu,
2. Protest przysługuje na wybór trybu postępowania i może być złożony w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia Konkursu ofert.
  3. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
  4. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  6. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu RCKiK niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.
  7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
  8. Odwołanie przysługuje na: niedokonanie wyboru Oferenta lub unieważnienie Konkursu ofert.
  9. Oferent biorący udział w Konkursie może wnieść do dyrektora RCKiK, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## **Rozdział XI ZAWARCIE UMOWY**

### **§ 12**

RCKiK zawrze umowy z Oferentami, których oferty wybrano w Konkursie, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu ofert.

## **Rozdział XII PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Niniejszy Regulamin wprowadza się na czas nieokreślony.
2. Regulamin może być zmieniony lub uzupełniony w takim samym trybie, w jakim został ustanowiony lub przez wprowadzenie nowego regulaminu.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zmianami).

**Dyrektor RCKiK w Opolu**